UNIVERSIDAD
HISPANO-GUARANÍ
"Para el Desarrollo Humano"

LEY N° 3487/08

CONSEJO SUPERIOR UNIVERSITARIO

RESOLUCIÓN Nº 015/2025

POR LA CUAL SE APRUEBA EL REGLAMENTO GENERAL DE TRABAJO FINAL DE GRADO (TFG) ORIENTADO A CARRERAS DE CIENCIAS EMPRESARIALES Y ADMINISTRATIVAS DE LA UNIVERSIDAD "HISPANO-GUARANÍ", PARA EL DESARROLLO HUMANO.

San Juan Bautista, Misiones, 04 de febrero de 2025

***VISTO**: La necesidad de contar con un Reglamento General de Trabajo Final de Grado (TFG) orientado a carreras de Ciencias Empresariales y Administrativas de la Universidad "Hispano-Guaraní", Para el Desarrollo Humano y;*

***CONSIDERANDO:** La Ley de la Nación Nº 3487/08 que crea la Universidad "Hispano-Guaraní", Para el Desarrollo Humano, su Carta Orgánica que establece que; es atribución del Consejo Superior Universitario adoptar las medidas necesarias para el buen gobierno de la Universidad.*

***Que,** es necesario contar con un Reglamento General de Trabajo Final de Grado (TFG) orientado a carreras de Ciencias Empresariales y Administrativas de la Universidad "Hispano-Guaraní", Para el Desarrollo Humano, en concordancia a sus fines y objetivos.*

***Que,** el Consejo Superior Universitario de la Universidad "Hispano-Guaraní", Para el Desarrollo Humano, en atención a las Leyes y la normativa señalada es la Jurisdicción encargada y responsable de la aplicación de la Presente Resolución.*

POR TANTO, EN USO DE SUS DEBERES Y ATRIBUCIONES

EL CONSEJO SUPERIOR UNIVERSITARIO
DE LA UNIVERSIDAD "HISPANO - GUARANI"
PARA EL DESARROLLO HUMANO
R E S U E L V E

***Artículo 1°.- APROBAR,** el Reglamento General de Trabajo Final de Grado (TFG) orientado a carreras de Ciencias Empresariales y Administrativas de la Universidad "Hispano-Guaraní", Para el Desarrollo Humano, conforme al Anexo, el cual forma parte de la Presente Resolución.* ----------

CONSEJO SUPERIOR UNIVERSITARIO

RESOLUCIÓN Nº 015/2025

POR LA CUAL SE APRUEBA EL REGLAMENTO GENERAL DE TRABAJO FINAL DE GRADO (TFG) ORIENTADO A CARRERAS DE CIENCIAS EMPRESARIALES Y ADMINISTRATIVAS DE LA UNIVERSIDAD "HISPANO-GUARANÍ", PARA EL DESARROLLO HUMANO.

Artículo 2°.- ***COMUNICAR,*** *a las instancias que correspondan y cumplido archivar en el registro de la Universidad.* ----------

REPÚBLICA DEL PARAGUAY Secretaría General

Od. Alexandra Caballero Clari
Secretaria General
Universidad Hispano-Guaraní

REPÚBLICA DEL PARAGUAY UNIVERSIDAD Rectorado

Prof. Dra. Edith Clari de Caballero
Rectora
Universidad Hispano-Guaraní



REGLAMENTO PARA EL TRABAJO FINAL DE GRADO (TFG) DE CIENCIAS EMPRESARIALES

Universidad Hispano-Guaraní

ÍNDICE

Artículo 1º 3
Artículo 2º 3
Artículo 3º 3
Artículo 4º 3
Artículo 5º 4
Artículo 6º 5
Artículo 7º 7
Artículo 8º 7
Artículo 9º 9
Artículo 10º 10
Artículo 11º 13
Artículo 12º 14
Artículo 13° 14
Artículo 14º 14
Artículo 15º 14
Artículo 16º 14
Artículo 17º 16

UNIVERSIDAD HISPANO-GUARANÍ
"Para el Desarrollo Humano"

LEY N° 3487/08

REGLAMENTO PARA EL TRABAJO FINAL DE GRADO (TFG) DE CIENCIAS EMPRESARIALES.

Artículo 1°: Este reglamento rige el proceso que debe seguir el/la estudiante para la elaboración del Trabajo Final de Grado (TFG) de las Carreras afines a las Ciencias Empresariales de la Universidad Hispano-Guaraní.

Artículo 2°: Se podrá acceder al Título cuya denominación se encuentra declarado en el Proyecto Académico de Carrera, una vez presentado el Trabajo Final de Grado (TFG), relacionados al área mencionada y cumplido los requerimientos normativos, académicos y administrativos establecidos para tal efecto.

Artículo 3°: El TFG es de carácter obligatorio y de preferencia individual para todos los estudiantes, pudiendo ser realizado hasta por dos estudiantes como máximo.

Artículo 4°: Son objetivos de la presentación del TFG

Objetivo General

a. Responder al perfil de egreso de la carrera y a las líneas de investigación definidas desde la Carrera como respuesta a las necesidades del medio externo.

Objetivos Específicos

a. Definir de forma clara y concreta, tanto los objetivos como el planteamiento del problema a través de un proyecto de investigación que defina su enfoque.
b. Establecer la viabilidad y la justificación de la investigación.
c. Describir los antecedentes de la investigación y sus bases teóricas.
d. Definir y operacionalizar las variables de la propuesta investigativa en curso que existe.
e. Identificar la población que formará parte la muestra.
f. Establecer el tipo de muestreo a ser utilizado.
g. Describir el tipo de instrumento y técnicas de recolección de datos.
h. Descripción del procedimiento de análisis de los datos y representación de los mismos.
i. Presentar un marco analítico con procesamiento y análisis de datos

Para ello es necesario:

a. Diseñar y ejecutar una investigación aplicada con originalidad y rigor metodológico.
b. Demostrar el dominio del tema investigado.
c. Demostrar la habilidad en la recolección de datos con capacidad de análisis y síntesis.
d. Exponer la lógica racional, la estrategia de la investigación y presentación sistemática de los conocimientos adquiridos.

Artículo 5°: En cuanto a su contenido se tendrá en cuenta lo siguiente:

a. Trabajo de revisión y actualización teórica y/o metodológica sobre un tema determinado relacionado con la carrera en cualquiera de sus ámbitos del ejercicio profesional.

b. Trabajo de investigación, desarrollo y/o innovación que plantee una investigación empírica, ya sea el proyecto de la misma o su consecución, para responder a una pregunta actual en cualquiera de los ámbitos del ejercicio profesional de la Carrera.

c. Análisis y propuesta de resolución de casos prácticos reales referidos a los diferentes ámbitos del ejercicio profesional de la carrera.

d. Proyectos de Intervención en los diferentes ámbitos del ejercicio profesional de la carrera

e. Proyectos de intervención (investigación-acción).

Artículo 6°: Del Orientador Tutor de TFG

a. La Universidad Hispano-Guaraní contará con un registro de Orientadores de TFG, que será nombrado por el Rectorado a partir de los mecanismos de selección realizados por las carreras en sus Sedes y Filiales.

b. El estudiante deberá elegir un Orientador Tutor de TFG del área correspondiente a su TFG del registro de Orientadores Tutores de TFG. Para el efecto, el estudiante deberá completar el formulario de solicitud de Orientador Tutor en donde constará el tema tentativo, el nombre y conformidad (firma) del Orientador Tutor, y la firma del estudiante; y, presentará a la dependencia de Investigación de su Sede/Filial. Esta a su vez remitirá a la Dirección Académica y/o Coordinación de Carrera para su consideración y aprobación correspondiente.

c. El trámite de solicitud de Orientador Tutor de TFG se podrá realizar una vez aprobadas todas las asignaturas de la Carrera y la carga horaria de la extensión universitaria.

d. La responsabilidad del Orientador Tutor es guiar al estudiante en aspectos de metodología, organización y utilización de las normas de redacción del TFG, además de los conocimientos propios del tema elegido.

El estudiante tiene la opción de elegir a un Orientador metodológico y otro de contenido, toda vez que así lo requiera.

e. Los Orientadores Tutores deberán cumplir con los siguientes requisitos:

- ✓ Ser Docente Universitario contratado por la Institución. También podrá ser un profesional con formación de grado, de posgrado o posdoctorado vinculado directamente con la Carrera y Universidad
- ✓ Poseer conocimiento en metodología de investigación y/o haber realizado trabajo en el área de su competencia.
- ✓ Tener dominio de conocimiento sobre el tema elegido por el estudiante para realizar la investigación

f. Sin la conformidad del Orientador Tutor de TFG no se recepcionará en la dependencia de Investigación el Anteproyecto, Proyecto, el Informe Preliminar y el Informe Final del TFG para su aprobación. La hoja de conformidad y/o aceptación del documento de TFG debe tener la firma del Orientador Tutor y el autor, debiendo ser parte del encuadernado.

g. Los Orientadores Tutores serán remunerados conforme a la disponibilidad presupuestaria de la institución en sus diferentes Sedes, Filiales y a su desempeño profesional.

h. En caso que el estudiante desee cambiar de Orientador Tutor por razones justificadas, deberá comunicar por escrito a la dependencia de Investigación, con la conformidad del nuevo Orientador Tutor. Así mismo el Orientador Tutor podrá renunciar a su función, explicando los motivos de su desvinculación por escrito a la Coordinación de Investigación y al estudiante. En ambos casos el estudiante deberá reiniciar el proceso de solicitud de nuevo Orientador Tutor. En todos los casos presentados, la Coordinación de Investigación informará de los hechos a la Dirección Académica y a la Coordinación de Carrera para dar cumplimiento a los cambios solicitados

Artículo 7°: De la Mesa Examinadora

a. Estará conformada por tres integrantes: Dirección Académica de la Sede o Filial, como Presidente, Coordinador de la Carrera y el lector externo del TFG, (como Miembros Titulares), nombrados por el Rectorado o Vicerrectorado, una vez presentada las tres copias del Proyecto Final de TFG.

b. Por razones justificadas en que un integrante de la Mesa Examinadora no pueda participar en la Defensa de TFG, se nombrará a la Coordinación de Investigación, la Secretaria General de la UHG, o un integrante del registro de orientadores tutores para completar la Mesa.

Artículo 8°: De la elaboración y presentación del Anteproyecto de TFG

a. El estudiante deberá elaborar su Anteproyecto de TFG en un plazo **máximo de 30 días calendario a partir del nombramiento de su Orientador Tutor. Cumplido este plazo el estudiante deberá reiniciar los trámites correspondientes a la solicitud de Orientador.**

b. El Anteproyecto de TFG no podrá exceder veinte páginas (excluyendo los anexos), elaborado de acuerdo a la siguiente estructura:

- ✓ Portada Carátula (especificar el título del trabajo, nombre y apellido del proyectista y el tutor, finalidad del trabajo, ciudad y año)
- ✓ Hoja de Conformidad: del Orientador y el Autor. Página de derecho del autor (opcional)
- ✓ Constancia del tutor
- ✓ Hoja de Aprobación de la Dirección Académica, Coordinación de Investigación y Coordinación de Carrera.
- ✓ Índice General

1. Introducción
   - ✓ Marco introductorio
   - ✓ Antecedente breve del problema – Clara formulación del problema - Delimitación del trabajo
2. Justificación
   - ✓ Motivación para la elección del tema
   - ✓ Importancia de la investigación -Relevancia de la investigación
3. Objetivos (General y Específicos)
4. Marco Teórico
5. Marco Metodológico
6. Cronograma de Actividades
7. Presupuesto
8. Referencia Bibliográfica
9. Anexos

c. El estudiante deberá presentar a la Coordinación de Investigación la copia de su Anteproyecto de TFG, previa conformidad por escrito del Orientador Tutor de TFG. Dicha Coordinación se encargará de remitir a la Dirección Académica y a la Coordinación de Carrera para su análisis correspondiente de acuerdo a un formulario de evaluación de Anteproyecto. La Dirección Académica, Coordinación de Carrera deberá responder por escrito a la Coordinación de Investigación en un plazo máximo de 15 días hábiles calendario.

d. El estudiante podrá iniciar la ejecución del trabajo, una vez aprobado su Anteproyecto y solo podrá abandonar con la debida justificación por escrito a la Coordinación de Investigación con la autorización del Orientador Tutor de TFG.

Artículo 9°: De la elaboración y presentación del Informe de TFG

a. El formato y la organización general del TFG deberá cumplir en su totalidad con las Normas de Redacción Técnica y Científica, establecida por la UHG para su presentación.

b. La estructura general del informe del TFG constará de una parte Pre-Textual, Textual y Post- Textual.

1. La parte Pre-Textual incluye:
   - ✓ Tapa.
   - ✓ Portada Carátula (especificar el título del trabajo, nombre y apellido del proyectista y el tutor, finalidad del trabajo, ciudad y año)
   - ✓ Hoja de Conformidad: del Orientador y el Autor (Informe Preliminar de TFG) Página de derecho del autor (opcional)
   - ✓ Constancia del tutor
   - ✓ Hoja de Aprobación: de la Mesa Examinadora (Informe Final de TFG)
   - ✓ Dedicatoria (opcional)
   - ✓ Agradecimiento (opcional)
   - ✓ Índice General
   - ✓ Lista: de cuadros, tablas, gráficos, figuras, ilustraciones, apéndices, anexos, siglas, abreviaturas, símbolos.
   - ✓ Resumen (lenguas nacionales)
   - ✓ Abstract
2. La parte Textual incluye:
   - ✓ Introducción al proyecto
   - ✓ Planteamiento del problema. Delimitación (Relatar cómo se origina el problema, en qué contexto)
   - ✓ Formulación del problema (En forma de una sola pregunta, clara y precisa, es la Pregunta General)

- ✓ Preguntas de investigación (son las Preguntas Específicas que desenvuelven a la Pregunta General)

- ✓ Objetivos: General (Relacionado con el problema formulado) y Específicos (Relacionados con las preguntas de investigación)
- ✓ Justificación y viabilidad del desarrollo proyecto
- ✓ Marco Teórico
- ✓ Marco Metodológico
- ✓ Marco Analítico
- ✓ Conclusiones
- ✓ Recomendaciones

3. La parte Post-Textual incluye:
   - ✓ Bibliografía
   - ✓ Anexos y Apéndices

c. En lo posible, excluyendo los anexos, la extensión total del TFG tendrá un mínimo de setenta páginas y un máximo de cien páginas.

d. El Orientador Tutor y la Mesa Examinadora deben velar por el correcto desarrollo y presentación del TFG, tanto en los aspectos metodológicos, de contenido como de forma.

e. La presentación del Informe de TFG a la dependencia de Investigación se realizará una vez que el estudiante haya aprobado todas las asignaturas del Plan de Estudios incluyendo los trabajos de extensión universitaria.

Artículo 10°: De la presentación y calificación del Informe de TFG

a. El estudiante tendrá un plazo límite entre seis meses a 1 año para presentar al Orientador Tutor lo que él estima como borrador final. Hasta tanto este borrador final le sea presentado y el Orientador Tutor lo acepte como tal, no podrá darse inicio al mecanismo formal de convocar a los

Lectores externos y proceder a la evaluación, y, por lo tanto, aunque el estudiante haya concluido con todos los demás requisitos del Plan de Estudios no podrá optar al título de la carrera.

b. Cuando el Orientador Tutor estime que se ha logrado un borrador final acorde a lo esperado, autorizará por escrito al estudiante, mediante formulario proveído por la Coordinación de Investigación, la presentación de la copia impresa y digital del Borrador de TFG para su posterior evaluación.

c. El estudiante recibirá las sugerencias realizadas por los Lectores sobre su Borrador final de TFG, tendrá un plazo de 1 mes para ajustar lo solicitado con ayuda de su Orientador, cumplido ese plazo enviará nuevamente a la Coordinación de Investigación.

d. Se evaluará los ajustes solicitados por los Lectores, cumplidos en su totalidad, entonces el Borrador será puntuado, donde se requiere el porcentaje mínimo de 60% para su Aprobación de Defensa

e. En caso que las sugerencias de los Lectores no fueron atendidas en su totalidad y no alcanza el mínimo de porcentaje requerido para su aprobación de defensa, se le enviará nuevamente al estudiante, quien con ayuda de su Orientador podrá seguir realizando los ajustes en un plazo de 1 mes.

f. El borrador final enviado nuevamente ya será puntuado sobre el 60%, y se solicitará ya la conformación de la Mesa Examinadora para su defensa.

g. La Coordinación de Investigación solicitará a la Dirección Académica y Coordinación de Carrera la fecha para la presentación y evaluación del TFG, posteriormente comunicando por escrito al estudiante dentro de los quince días hábiles de anticipación, de la fecha fijada para la defensa del mismo.

e. El estudiante realizará la defensa de su trabajo en un lapso máximo de 30 minutos, para luego abrirse el periodo de preguntas por parte de los Miembros de la Mesa Examinadora. El Presidente de la Mesa Examinadora establecerá el criterio de distribución de tiempo para que cada Miembro realice las preguntas correspondientes.

f. Concluida la presentación del TFG, la Mesa Examinadora procederá a decidir entre sus Miembros, labrando Acta donde asentarán el dictamen correspondiente.

g. La calificación del TFG será el resultado del promedio de calificaciones concedidas por los miembros de la Mesa Examinadora.

h. El TFG aprobado para la defensa oral debe alcanzar como mínimo el 70 por ciento sobre el 100 por ciento posible, que corresponden a la Dimensión 1 y 2.

i. Deberán entregarse a la Coordinación de Investigación un total de copias impresas necesarias (debidamente encuadernadas con tapa dura), previa autorización por escrito del Orientador Tutor, 1 (un) ejemplar deberá quedarse en la Biblioteca de la UHG, debidamente verificado, firmado y sellado por los Miembros de la Mesa Examinadora, en un plazo máximo de 30 (treinta) días, a partir de la fecha de aprobación. Igualmente debe entregar una copia del trabajo en medio digital.

j. Todos los TFG realizados serán propiedad intelectual de los Autores, Orientadores Tutores y de la Carrera de la Universidad Hispano-Guaraní, pudiendo no obstante ser utilizadas las informaciones toda vez que se cite la fuente.

k. Los lectores externos serán remunerados conforme a la disponibilidad presupuestaria de las sedes y filiales de la UHG, y a su desempeño.

l. Los integrantes de la Mesa Examinadora serán remunerados conforme a la disponibilidad presupuestaria de las sedes y filiales de la UHG, y a su desempeño.

m. El Orientador Tutor será remunerado conforme a la disponibilidad presupuestaria de las sedes y filiales de la UHG y a su desempeño.

Artículo 11°: De la Evaluación del Trabajo Final de Grado

EI TFG será evaluado conforme a las siguientes Dimensiones: Ejecución del TFG, Informe del TFG y Defensa del TFG. Los indicadores de evaluación serán establecidos por la Dirección Académica, Coordinación de Carrera y la Coordinación de Investigación.

- ✓ La **Dimensión Ejecución del TFG**, tendrá una ponderación del 10% en la evaluación general y será realizado por el Orientador Tutor, quien ha acompañado todo el proceso, desde la selección del tema. Al iniciarse la evaluación del TFG, el Orientador Tutor comunicará a los restantes miembros de la Mesa Examinadora el puntaje de este ítem, desglosado por cada aspecto.
- ✓ La **Dimensión Informe del TFG** tendrá una ponderación de 60% en la evaluación general y será realizado por los lectores externos como parte de la Mesa Examinadora una vez concluida la lectura del documento previa a la sesión examinadora. Cada lector comunicará al Orientador Tutor, su calificación.
- ✓ La **Dimensión Defensa del TFG** tendrá una ponderación de 30% en la evaluación general y será realizado por cada miembro de la Mesa Examinadora una vez concluida la fase de la defensa TFG.
- ✓ Cada Miembro comunicará al Orientador en forma inmediata después de concluida la sesión del tribunal, su calificación. El

Orientador podrá convocar dentro de ese plazo una reunión de la Mesa Examinadora a fin de analizar en conjunto la evaluación.

Artículo 12°: El porcentaje requerido para la aprobación del TFG es de 60% en cada Dimensión de la evaluación.

Artículo 13°. La calificación debe ser comunicada por medio de la lectura del Acta

Artículo 14°: Cumplido con todos los requisitos de evaluación mencionados, se le otorgará el Título cuya denominación se encuentra declarado en el Proyecto Académico de Carrera.

Artículo 15°: Los casos no previstos en el presente Reglamento serán considerados por el Rectorado, Vicerrectorado, Secretaría General y el Consejo Superior Universitario para la definición de los mecanismos necesarios para su debida consideración e implementación.

Artículo 16°: La estructura general del informe Final del TFG

- ✓ Tapa: Universidad. Carrera. Logo. Título. Carrera. Nombres y Apellidos del estudiante. Ciudad. Año.
- ✓ Portada: Universidad. Carrera. Título. Nombres y Apellidos. Tutor/a. ciudad. Año. Carátula. (especificar el título del trabajo, nombre y apellido del proyectista y el tutor, finalidad del trabajo, ciudad y año)
- ✓ Página de derecho del autor (opcional)
- ✓ Constancia del tutor

- ✓ Hoja de Conformidad: del Orientador y el Autor (Informe Preliminar de TFG)
- ✓ Hoja de Aprobación: de la Mesa Examinadora (Informe Final de TFG)
- ✓ Declaración jurada del estudiante
- ✓ Dedicatoria (opcional)
- ✓ Agradecimiento (opcional)
- ✓ Índice
- ✓ Lista: de cuadros, tablas, gráficos, figuras, ilustraciones, apéndices, anexos, siglas, abreviaturas, símbolos.
- ✓ Resumen (lenguas nacionales)
- ✓ Abstract

2. La parte Textual incluye:

- ✓ Introducción

CAPÍTULO I. EL PROBLEMA DE INVESTIGACIÓN

1.1. Planteamiento del problema

1.2. Formulación del problema

1.3. Preguntas de investigación

1.4. Objetivos de la investigación

1.4.1. Objetivo General

1.4.2. Objetivos Específicos

- ✓ Justificación del proyecto
- ✓ Viabilidad del desarrollo del proyecto

CAPÍTULO II: MARCO TEÓRICO

2.1. Antecedentes de la investigación

2.2. Bases Teóricas o conceptuales

2.3. Bases Legales (si aplica)

2.4. Hipótesis (si aplica)

2.5. Variables (si aplica)

2.5.1. Definición conceptual de la variable (si aplica)

2.5.2. Definición operacional de la variable (si aplica)

2.5.3. Operacionalización de la variable (si aplica)

CAPÍTULO III: MARCO METODOLOGICO

3.1. Enfoque de la investigación

3.1. Diseño de investigación

3.2. Descripción del ámbito de la investigación

3.3. Población y muestra

3.4. Criterios de inclusión y exclusión

3.5. Técnicas e instrumentos para la recolección de datos

3.6. Validez y confiabilidad del instrumento (si aplica)

3.7. Plan de recolección y procesamiento de datos

3.8. Consideraciones éticas

CAPÍTULO IV: MARCO ANALÍTICO

Procesamiento y Análisis de datos

Presentación e interpretación de resultados de la investigación

Comentarios y recomendaciones

CAPÍTULO V: CONCLUSIONES y RECOMENDACIONES

BIBLIOGRÁFÍA

ANEXOS. Instrumento de recolección de datos.

Artículo 17°: A continuación, se presenta una guía introductoria de referencias citas bibliográficas con la normalización estilo APA séptima edición

Las referencias bibliográficas, en el contexto de presentación de un trabajo académico, son una lista de todos los documentos consultados para la preparación y presentación de dicho trabajo, cuya función consiste en apoyar, refutar y/o confirmar, las conclusiones que se muestran en el documento. Se utilizan cumpliendo con el rigor científico y la legislación sobre propiedad intelectual, para identificar las fuentes

de las afirmaciones de otros autores, respetando sus derechos sobre su autoría. Por lo tanto, es necesario citar directamente al autor o el antecedente, a fin de acreditar la fuente de la información.

Se recomienda como criterio de nuestra institución académica, en las carreras de Ciencias Empresariales, que las citas y referencias se presenten según el estilo de redacción APA para citas y referencias.

Esta guía únicamente provee un resumen de los aspectos a utilizar al momento de redactar las citas y referencias bibliográficas de un documento académico, así como el formato general de presentación de trabajos, bajo las normas de la Asociación Americana de Psicología, (APA, por sus siglas en inglés), 7a edición.

Para la presentación de trabajos e investigaciones relacionadas al área de Ciencias Empresariales, que sigan la normalización APA deben tener en cuenta el siguiente formato:

Tamaño del papel	Carta, impreso en el anverso de la hoja.
Margen de la hoja	Mínimo de 2,54 cm derecha, izquierda, superior e inferior.
Tipo de letra para el cuerpo del texto	Con sefiras: Time New Roman, Georgia. Tamaño 12 Sin sefira: Calibri, Arial. Tamaño 11. Lucida Sans Unicode. Tamaño 10.
Tipo de letra para los títulos	Tamaño 14 para el título principal, 12 para los secundarios; hasta segundo nivel de jerarquía va en negrita.

Párrafos de texto	Se escribe con una sangría de un tabulador, con interlineado doble.
Títulos	Para la numeración se utiliza números arábigos en secuencia de importancia e interrelación entre división y subdivisión.
Interlineado en los títulos	Doble
Interlineado entre párrafos	Doble
Alineación	Doble
Paginación	Se enumera (2 cm margen derecho) a partir de la hoja de rostro con números arábigos en el ángulo superior o inferior.
Citas textuales	Hasta 40 palabras se escriben dentro del texto, entre comillas, con la referencia a lado. Más de 40 palabras, se escribe en bloque.
Citas parafraseadas	Se escriben nombrando al autor y la fuente, dentro del texto, pero sin utilizar las comillas.
Referencias de las citas textuales	Autor/es. Título del libro. Edición. Lugar de publicación: Editorial; año. (Serie)

Una cita bibliográfica consiste en la transcripción textual o resumida del conocimiento brindado por uno o varios autores, el cual argumenta y verifica lo expresado en investigaciones que se está realizando.

Hay dos tipos de citas:

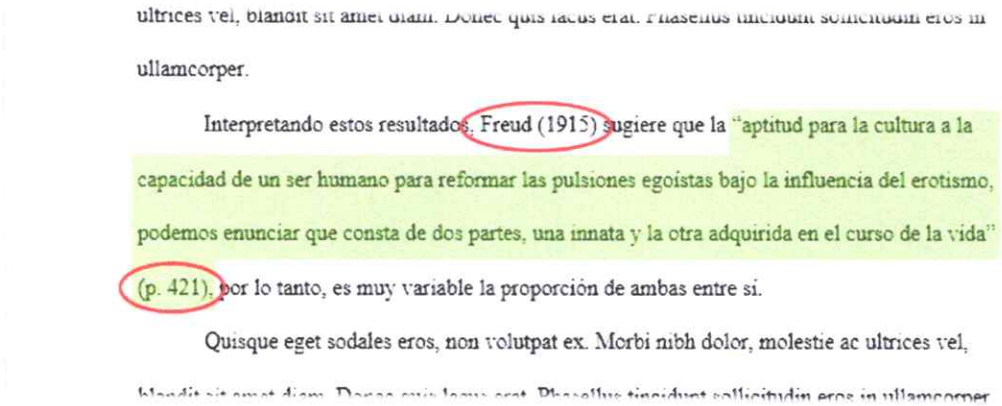
- **Citas textuales o directas.**

Se trascribe la idea exactamente igual sin modificar su ortografía y puntuación. Cuando la cita tiene menos de 40 palabras se escribe inmersa en el texto, entre comillas y sin cursiva. Si el texto tiene 40 o más palabras, la regla es diferente.

En caso de que la cita se encuentre en medio de una oración, luego de cerrarla con las comillas, anote inmediatamente la fuente entre paréntesis y continúe con la oración. No emplee ningún otro signo de puntuación después de los paréntesis, a menos que la oración lo requiera.

Ejemplo:

- Cita con menos de 40 palabras:

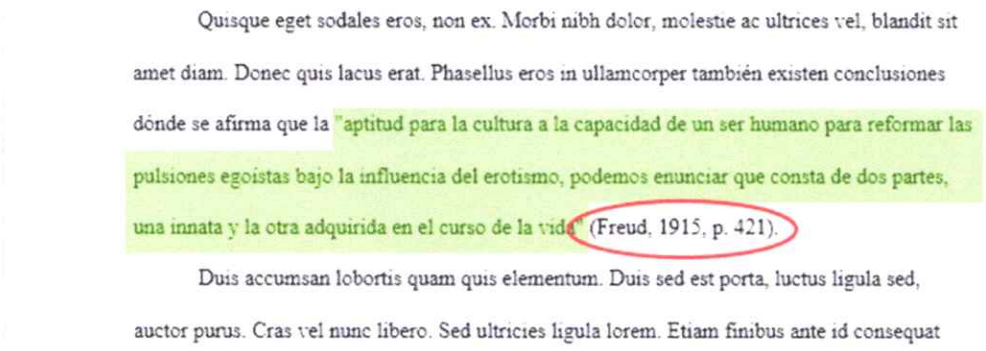

ultrices vel, blandit sit amet diam. Donec quis lacus erat. Phasellus tincidunt sollicitudin eros in ullamcorper.

Interpretando estos resultados, Freud (1915) sugiere que la "aptitud para la cultura a la capacidad de un ser humano para reformar las pulsiones egoístas bajo la influencia del erotismo, podemos enunciar que consta de dos partes, una innata y la otra adquirida en el curso de la vida" (p. 421), por lo tanto, es muy variable la proporción de ambas entre sí.

Quisque eget sodales eros, non volutpat ex. Morbi nibh dolor, molestie ac ultrices vel,

blandit sit amet diam. Donec quis lacus erat. Phasellus tincidunt sollicitudin eros in ullamcorper

También se puede citar de la siguiente manera:


Quisque eget sodales eros, non ex. Morbi nibh dolor, molestie ac ultrices vel, blandit sit amet diam. Donec quis lacus erat. Phasellus eros in ullamcorper también existen conclusiones dónde se afirma que la "aptitud para la cultura a la capacidad de un ser humano para reformar las pulsiones egoistas bajo la influencia del erotismo, podemos enunciar que consta de dos partes, una innata y la otra adquirida en el curso de la vida" (Freud, 1915, p. 421).

Duis accumsan lobortis quam quis elementum. Duis sed est porta, luctus ligula sed, auctor purus. Cras vel nunc libero. Sed ultricies ligula lorem. Etiam finibus ante id consequat

Citas con más de 40 palabras:

Las citas de 40 palabras o más se escriben aparte del texto, con sangría, sin comillas, sin cursiva, con mismo tipo y tamaño de fuente y con interlineado doble. Al final de la cita se coloca el punto antes de los datos. Las citas de este tipo se comienzan en una nueva línea, con sangría en el párrafo media pulgada (1.27 cm) desde el margen izquierdo (en la misma posición que un nuevo párrafo). Si hay párrafos adicionales dentro de la cita, sangre la primera línea de cada párrafo media pulgada adicional (1.27 cm).

Al final de una cita en bloque, cite la fuente y el número de página o párrafo entre paréntesis después del signo de puntuación final.

Ejemplo:

Voluptat ex. Moroi mon dolor, molestie ac ultrices vel, blandit sit amet diam. Donec quis lacus erat. Phasellus tincidunt sollicitudin eros in ullamcorper. Vestibulum eros arcu, convallis a gravida id, placerat eget massa.

Otros autores han afirmado lo siguiente:

> Habría que apuntar algo como crítica a su desilusión. En sentido estricto no está justificada, pues consiste en la destrucción de una ilusión. Las ilusiones se nos recomiendan porque ahorran sentimientos de displacer y, en lugar de estos, nos permiten gozar de satisfacciones. Entonces, tenemos que aceptar sin queja que alguna vez choquen con un fragmento de la realidad y se hagan pedazos.
>
> Dos cosas en esta guerra han provocado nuestra desilusión: la ínfima eticidad demostrada hacia el exterior por los Estados que hacia el interior se habían presentado como los guardianes de las normas éticas, y la brutalidad en la conducta de individuos a quienes, por su condición de partícipes en la más elevada cultura humana, no se los había creído capaces de algo semejante. (Freud, 1915, pp 50-51)

1,27 cm

1,27 cm

Vestibulum id nulla eget quam tempor tincidunt vel quis nisl. In ut nisi tempor, mollis mauris non, vehicula leo. Nam pulvinar dictum sagittis. Morbi sed est odio. Pellentesque suscipit

- **Citas Parafraseadas**

En la cita de parafraseo se utilizan las ideas de un autor, pero en palabras propias del escritor. Una paráfrasis reafirma la idea de otro autor en tus propias palabras. Parafrasear permite resumir y sintetizar información de una o más fuentes, enfocarse en información significativa, comparar y contrastar detalles relevantes.

Es común que autores consagrados parafraseen sus fuentes la mayor parte del tiempo, en lugar de citarlas directamente. Es aconsejable que, como autor, ejercite la práctica de parafrasear.

Cuando parafrasees, debes citar el trabajo original, sea utilizando el modelo de cita narrativa o de cita entre paréntesis, sin las comillas.

Ejemplo:

> El índice de muertes violentas durante el siglo XXI ha aumentado de manera exponencial (Ramírez, 1983).
>
> Según Taleb (2016) el crac bancario del 2018 fue por cuenta de una acumulación de riesgos ocultos y asimétricos y que los banqueros estaban empeñados en búsqueda de rentas (pp. 30–31).

Es importante tener en cuenta que las referencias bibliográficas conforman un conjunto de indicaciones precisas y detalladas que permiten la identificación de una publicación o parte de ella. Por ende, deben realizarse con el mayor cuidado ya que con la adecuada elaboración de estas no solo presenta la veracidad de la investigación, sino también la tenencia de una cultura que cuenta como principio esencial para cualquier investigador, contribuir en el conocimiento.

UNIVERSIDAD HISPANO-GUARANÍ
"Para el Desarrollo Humano"

LEY N° 3487/08

ANEXO 1, ESTRUCTURA DEL ANTEPROYECTO

UNIVERSIDAD HISPANO-GUARANÍ

"Para el Desarrollo Humano"

CARRERA.....



TÍTULO DEL TRABAJO (CENTRADO)

Trabajo presentado como requisito de graduación para optar al título de (nombre de la carrera)

Nombres y Apellidos completos

ASUNCIÓN, 2024

UNIVERSIDAD HISPANO-GUARANÍ
"Para el Desarrollo Humano"

LEY N° 3487/08

Hoja de Conformidad del Orientador y el Autor (Anteproyecto de TFG)

Quien/es suscribe/n.....en carácter de Orientador/a del Trabajo Final de Grado titulado.....perteneciente al/os estudiante/s.....,.....de la Carrera de.....

Manifiesto/amos mi/nuestra conformidad con el Anteproyecto presentado a la Universidad para su aprobación y posterior investigación siguiendo con las normativas reglamentadas para el mismo.

.....

Orientador/a Orientador/a

.....

Estudiante Estudiante

UNIVERSIDAD HISPANO-GUARANÍ
"Para el Desarrollo Humano"

LEY N° 3487/08

Hoja de Aprobación de la Dirección Académica, Coordinación de Investigación y Coordinación de Carrera.

En carácter de Dirección y Coordinación se declara que el Anteproyecto presentado reúne las condiciones para continuar con la investigación siguiendo con las normativas reglamentadas de la Universidad

.....

Dirección Académica Coordinación Carrera Coordinación Investigación

INTRODUCCIÓN
Marco Introductorio Antecedente breve del problema Clara formulación del problema (preguntas de la investigación) Delimitación del trabajo
JUSTIFICACIÓN
Motivación para la elección del tema Importancia de la investigación -Relevancia de la investigación
OBJETIVOS
Objetivo General:

Objetivos Específicos:
BREVE REVISIÓN DE LA LITERATURA
HIPÓTESIS (Si corresponde)
METODOLOGÍA
Tipo de Investigación **Población y muestra** **Técnicas de Recolección de Datos**

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES
PRESUPUESTO
REFERENCIA BIBLIOGRÁFICA
ANEXOS

INSTRUMENTO DE RECOLECCIÓN DE DATOS

LEY N° 3487/08

ANEXO 2. ESTRUCTURA DEL TRABAJO FINAL DE GRADO

UNIVERSIDAD HISPANO-GUARANÍ

"Para el Desarrollo Humano"

CARRERA.....



TÍTULO DEL TRABAJO (CENTRADO)

Trabajo presentado como requisito de graduación para optar al título de (nombre de la carrera)

Nombres y Apellidos completos

ASUNCIÓN, 2024

LEY N° 3487/08

UNIVERSIDAD HISPANO-GUARANÍ

"Para el Desarrollo Humano"

CARRERA....

TÍTULO DEL TRABAJO

Trabajo presentado como requisito de graduación para optar al título de (nombre de la carrera)

Nombres y Apellidos completos

Tutor/a:

NOMBRE DEL TUTOR/A

ASUNCIÓN, 2024

TÍTULO DEL TRABAJO (CENTRADO)

UNIVERSIDAD HISPANO-GUARANÍ
"Para el Desarrollo Humano"

LEY N° 3487/08

Nombres y Apellidos Completos

Aprobado en fecha:.....

Calificación:.....

Mesa examinadora:

Examinador 1.....

Examinador 2.....

Examinador 3.....

DECLARACIÓN

Declaro/amos que todo contenido de esta obra, es exclusivamente de mi/nuestra autoría, y autorizo/amos suficientemente a la Universidad Hispano-Guaraní *"Para el Desarrollo Humano"* a su difusión o publicación total o parcial.

Fecha: ...../...../.....

Firma: .....

Aclaración: .....

A partir de aquí se sigue el orden de los tópicos y subtópicos presentados en el Artículo 9°: De la elaboración y presentación del Informe de TFG, presente en este Reglamento.