



**UNIVERSIDAD
HISPANO-GUARANÍ**
"Para el Desarrollo Humano"

CONSEJO SUPERIOR UNIVERSITARIO

RESOLUCIÓN N° 019/2025

POR LA CUAL SE APRUEBA LA GUÍA PRÁCTICA DE EXTENSIÓN UNIVERSITARIA DE LA UNIVERSIDAD "HISPANO-GUARANÍ", PARA EL DESARROLLO HUMANO.

-1-

San Juan Bautista, Misiones, 04 de febrero de 2025

VISTO: La necesidad de contar con la Guía Práctica de Extensión Universitaria de la Universidad "Hispano-Guaraní", Para el Desarrollo Humano y;

CONSIDERANDO: La Ley de la Nación N° 3487/08 que crea la Universidad "Hispano-Guaraní", Para el Desarrollo Humano, su Carta Orgánica que establece que; es atribución del Consejo Superior Universitario adoptar las medidas necesarias para el buen gobierno de la Universidad.

Que, es necesario contar con la Guía Práctica de Extensión Universitaria de la Universidad "Hispano-Guaraní", Para el Desarrollo Humano, en concordancia a sus fines y objetivos.

Que, el Consejo Superior Universitario de la Universidad "Hispano-Guaraní", Para el Desarrollo Humano, en atención a las Leyes y la normativa señalada es la Jurisdicción encargada y responsable de la aplicación de la Presente Resolución.

POR TANTO, EN USO DE SUS DEBERES Y ATRIBUCIONES

**EL CONSEJO SUPERIOR UNIVERSITARIO
DE LA UNIVERSIDAD "HISPANO - GUARANÍ"
PARA EL DESARROLLO HUMANO
RESUELVE**

Artículo 1°.- APROBAR, la Guía Práctica de Extensión Universitaria de la Universidad "Hispano-Guaraní", Para el Desarrollo Humano, conforme al Anexo, el cual forma parte de la Presente Resolución. -----



**UNIVERSIDAD
HISPANO-GUARANÍ**
"Para el Desarrollo Humano"

LEY N° 3487/08

CONSEJO SUPERIOR UNIVERSITARIO

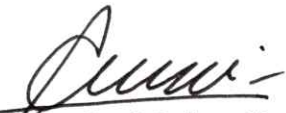
RESOLUCIÓN N° 019/2025

**POR LA CUAL SE APRUEBA LA GUÍA PRÁCTICA DE EXTENSIÓN UNIVERSITARIA DE LA
UNIVERSIDAD "HISPANO-GUARANÍ", PARA EL DESARROLLO HUMANO.**

-2-

Artículo 2°.- COMUNICAR, a las instancias que correspondan y cumplido archivar en el
registro de la Universidad. -----




Od. Alexandra Caballero Clari
Secretaria General
Universidad Hispano-Guaraní




Prof. Dra. Edith Clari de Caballero
Rectora
Universidad Hispano-Guaraní



GUÍA PRÁCTICA DE EXTENSIÓN UNIVERSITARIA

Universidad Hispano-Guaraní

[Handwritten signature]



UNIVERSIDAD
HISPANO-GUARANÍ
"Para el Desarrollo Humano"

ÍNDICE

I- Modalidades de Extensión Universitaria	3
II- Presentación de Proyectos y Registro de participación en actividades de Extensión Universitaria.	5
III- Informe Final de las actividades de Extensión Universitaria.	5
IV. Glosario e instructivo para elaboración de Proyectos de Extensión Universitaria.	6
V. Formatos	9
a) FORMATO PARA PLANIFICACIÓN DE PROYECTO DE EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	9
b) FORMATO DE REGISTRO DE ASISTENCIA DE EXTENSIÓN UNIVERSITARIA.	12
c) FORMATO INFORME FINAL DEL PROYECTO DE EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	13



GUÍA PRÁCTICA DE EXTENSIÓN UNIVERSITARIA.

I- Modalidades de Extensión Universitaria

La Universidad Hispano-Guaraní cuenta con tres modalidades de extensión universitaria: **la extensión académica e investigación; la extensión cultural, social y deportiva, y la extensión comunitaria.**

Dichas modalidades, válidas solo para eventos organizados por la institución, cuentan con actividades vinculantes a las mismas como las horas crédito correspondientes, que se describe a continuación:

Modalidades de extensión	Actividades de Extensión	Cantidad de horas equivalentes
1. Extensión académica e investigación	Evento académico y capacitación (curso, taller, charla, jornada, seminarios simposios, foros, congresos.)	<u>Nacionales</u> Participante: 2hs por evento Organizador: 4hs por evento Expositor: 5hs por evento <u>Internacionales</u> Participante: 3hs por evento Expositor: 5hs por evento Organizador: 6hs por evento. Obs: los eventos académicos de más de un día se contemplarán 2hs por día de actividad
	Asesoramiento técnico y profesional	4hs por actividad

	Publicaciones técnicas, científicas y tecnológicas generadas en la universidad.	Autor: 8hs por producción Traductor: 2hs por producción Colaborador: 4hs por producción
	Feria educativa y tecnológica	4hs por actividad
2.Extensión cultural, social y deportiva	Actividad de promoción y preservación de la cultura (teatro, música, festivales, conciertos, ferias culturales, etc.)	Como organizador: 4hs por actividad Como participante: 4hs por actividad (formando parte de las presentaciones) Como colaborador: 2hs por actividad. Como asistente de la actividad: 1h
	Actividades deportivas y recreativas (por actividad completa que dure el evento, según corresponda)	Como organizador: 4hs Como jugador: 3hs Como colaborador: 2hs Como asistente: 1h
3.Extensión comunitaria	Prestaciones de servicios a la comunidad	4hs
	Campañas solidarias, ambientalistas, de inclusión	2hs



	Apoyo a campañas de concienciación de interés nacional.	4hs
	Charlas educativas de interés comunitario	Organizador: 5hs Disertante: 4hs Colaborador: 3hs Participante: 1hs

II- Presentación de Proyectos y Registro de participación en actividades de Extensión Universitaria.

Para la implementación de un proyecto de extensión universitaria necesariamente la planificación debe ser presentada y aprobada por la dependencia responsable de la carrera, facultad y/o programa de postgrado, antes de su ejecución correspondiente. A tal efecto, la dependencia responsable deberá emitir el visto bueno al proyecto, autorizando así su ejecución.

Al término de las actividades de extensión universitaria el docente y estudiantes encargados de la actividad deberán proveer a los participantes la planilla de asistencia para su debido registro.

Los datos obtenidos serán elevados al Coordinador de Extensión Universitaria para la carga de datos en el sistema académico del estudiante.

III- Informe Final de las actividades de Extensión Universitaria.

Luego de concluir una actividad, los responsables de la organización de la misma presentaran un informe a la Coordinación de Extensión Universitaria,



UNIVERSIDAD
HISPANO-GUARANÍ
"Para el Desarrollo Humano"

la cual deberá contener los datos requeridos en la estructura de informe final con las evidencias pertinentes.

Los informes deben ir acompañados de evidencias, tales como: planillas, informes, fotografías, videos, afiches y trípticos de promoción, copia de certificados expedidos, resoluciones si los hubiera, y otras que el responsable de la actividad crea conveniente adjuntar.

IV. Glosario e instructivo para elaboración de Proyectos de Extensión Universitaria.

- **Denominación del Proyecto:** debe de tener un nombre que lo identifique.
- **Institución Organizadora:** refiere a la universidad, facultad y carrera que conforman la organización del proyecto.
Agregar también si existe una institución distinta a la universidad, si participa en carácter de organizadora con la UHG, financiadora o colaboradora.
- **Responsables del Proyecto:** refiere a las personas a cargo del proyecto (ej: cuantos alumnos, docentes y funcionarios participarán del proyecto). **(Se encuentra dentro de Recursos Humanos)**
- **Modalidad del Proyecto:** refiere a los tipos de actividades presentes en el reglamento de Extensión Universitaria (la extensión académica e investigación; la extensión cultural, social y deportiva, y la extensión comunitaria)
- **Materias vinculadas:** se refiere a las asignaturas o áreas de conocimiento que tienen una relación directa con las actividades y objetivos del proyecto, y cuyos contenidos serán retroalimentados a través del proyecto.



UNIVERSIDAD
HISPANO-GUARANÍ
"Para el Desarrollo Humano"

- **Objetivo General:** indica el para qué la realización del proyecto, qué es lo que se espera conseguir como resultado al final del desarrollo de las actividades previstas.
- **Objetivo Específico:** indica los pasos para el logro del objetivo general (también agregar Objetivo/s de la carrera al cual responde el proyecto, Objetivo/s del Desarrollo Sostenible al cual responde el proyecto y Objetivo/s del Plan Nacional Paraguay 2030 al cual responde el proyecto).
- **Justificación:** indica los motivos que promueven a la realización del proyecto en sí,
 - Se responde a la pregunta del porqué se realiza el proyecto.
 - Cuál es su relevancia y que aportará al medio externo
 - Describir cómo se vincula con las políticas públicas y sociales, al Plan Nacional de Desarrollo 2030, los objetivos de Desarrollo Sostenible, con los objetivos de la carrera y el perfil de egreso de la carrera.
 - Qué evidencias se posee para respaldar la relevancia y abordaje del tema (ejm: datos estadísticos, estudios previos, consultas con la comunidad, etc.)
- **Metas:** logros específicos de lo planteado, se debe indicar cuanto se quiere lograr, (porcentaje, número ej.: cantidad esperada de personas vacunadas)
- **Beneficiarios del proyecto:** personas o instituciones que serán beneficiadas con el proyecto, se identifica el/los grupo/s o comunidades afectados por el problema; se debe discriminar quienes serán beneficiarios de forma directa o indirecta. Mencionar brevemente las características generales de los beneficiarios directos para su contextualización respectiva (cantidad aproximada de personas, franja



etaria predominante, características demográficas, sociales, culturales, económicas, ocupacionales, ambientales, entre otros rasgos de interés para el proyecto)

- **Lugar:** ubicación geográfica del lugar donde se ejecutará el proyecto, especificar localidad, barrio, que permita su delimitación precisa.
- **Fecha:** día de ejecución del proyecto.
- **Duración del Proyecto:** horas de duración de la actividad. Si durará más de un día, especificar el día de inicio y día de finalización.
- **Metodología:** se refiere a los pasos, estrategias y herramientas que se emplearán para llevar a cabo el proyecto, asegurando que se alcancen los objetivos planteados. Este apartado debe responder a cómo se va a ejecutar el proyecto, adaptándose a la naturaleza práctica, social y comunitaria de la extensión universitaria.

En este apartado se describirán:

- Las actividades específicas a realizar.
- Las estrategias de intervención.
- Los recursos necesarios.
- Los indicadores de éxito que permitirán medir el impacto del proyecto.
- **Cronograma:** detallar las actividades a realizar, sus tiempos de ejecución, y las personas responsables de cada tarea.
- **Financiamiento del Proyecto:** requerimientos básicos como el aporte del estudiante, aporte de la UHG, aporte de la Comunidad, otros aportes y el total de costo del proyecto.
 - **Materiales:** fotocopias, carteles, trípticos, afiches, pasacalles, insumos varios, computadoras, proyector informático
 - **Profesional:** servicio profesional en caso que se necesite



UNIVERSIDAD
HISPANO-GUARANÍ
"Para el Desarrollo Humano"

- **Costos:** (autogestión, financiamiento externo, monto en guaraníes, presupuesto asignado por la UHG)
- **Instrumentos de evaluación prevista del proyecto:** mencionar como los beneficiarios evaluarán el proyecto. (cuestionario de satisfacción, FODA, etc.).
- **Informe Final de actividades de extensión universitaria:** llenado correcto del formato de informe final de actividades de extensión universitaria con las evidencias correspondientes, encuesta de satisfacción de los beneficiarios, estudiantes y docentes, e impacto generado.

V. Formatos

- a) Formato de Planificación de Proyecto de Extensión Universitaria.
- b) Formato de Registro de Asistencia de Extensión Universitaria
- c) Formato de Informe Final de Actividades de Extensión Universitaria.

a) FORMATO PARA PLANIFICACIÓN DE PROYECTO DE EXTENSIÓN UNIVERSITARIA

PROYECTO DE EXTENSIÓN UNIVERSITARIA
--

I. IDENTIFICACIÓN

- 1.1. Denominación del Proyecto:
- 1.2. Institución/es Organizador/as:
- 1.3. Facultad:
- 1.4. Carrera/s:
- 1.5. Semestre-Curso/s:
- 1.6. Responsables del Proyecto:



UNIVERSIDAD
HISPANO-GUARANÍ
"Para el Desarrollo Humano"

1.7. Modalidad del Proyecto:

1.8. Materias Vinculadas

Asignatura	Contenido retroalimentado	Carrera	Curso	Docente tutor

II. OBJETIVOS

2.1. Objetivo General:

2.2. Objetivo Específico:

2.3. Objetivo/s de la carrera al cual responde el proyecto

2.5. Objetivo/s del Desarrollo Sostenible al cual responde el proyecto

2.6. Objetivo/s del Plan Nacional Paraguay 2030 al cual responde el proyecto

III. Perfil de egreso al cual responde el proyecto

IV. Justificación:

V. Metas:

VI. Beneficiarios del proyecto:

6.1. Directos

6.2. Indirectos

VII. Lugar:

VIII. Duración del Proyecto:

8.1. Fecha de inicio

8.2. Fecha de finalización:



UNIVERSIDAD
HISPANO-GUARANÍ
"Para el Desarrollo Humano"

IX. Metodología:

X. Cronograma de actividades del Proyecto:

Actividades	Fecha	Lugar	Responsables
1.			
2.			

XI. Financiamiento del Proyecto:

Concepto	Costo	Financiación
a) Materiales:		
b) Profesional:		
c) Infraestructura:		
d) Movilidad		

XII. Instrumentos de evaluación prevista del proyecto:

Mencionar como los beneficiarios evaluarán el proyecto. (cuestionario de satisfacción, FODA, etc.). Anexar los formatos de cuestionarios/ encuestas y/o formularios a ser utilizados.

V.B Dirección de Extensión Universitaria	V.B Dirección Académica
Responsables/Tutores	V.B Dirección Administrativa



UNIVERSIDAD
HISPANO-GUARANÍ
"Para el Desarrollo Humano"

**b) FORMATO DE REGISTRO DE ASISTENCIA DE EXTENSIÓN
UNIVERSITARIA.**

- Denominación del Proyecto:
- Facultad: Carrera:
- Lugar:
- Fecha:
- Horas de Extensión:
 - Organizador/es:
 - Colaborador/es:

LISTA DE ESTUDIANTES PARTICIPANTES

Nombres y Apellidos	Curso	Núm.CI	Teléfono	Firma
1.				
2.				

LISTA DE DOCENTES Y FUNCIONARIOS PARTICIPANTES

Nombres y Apellidos	Núm.CI	Teléfono	Firma
1.			
2.			

REGISTRO DE ASISTENCIA DE BENEFICIARIOS

- Denominación del Proyecto:
- Lugar:
- Fecha:

Responsables:



UNIVERSIDAD
HISPANO-GUARANÍ
"Para el Desarrollo Humano"

Nombre y Apellidos	C. N°	Celular N°	Firma
1			
2			

Firma del responsable

**c) FORMATO INFORME FINAL DEL PROYECTO DE EXTENSIÓN
UNIVERSITARIA**

Facultad:

Carrera:

Nombre del Proyecto:

Modalidad:

Fecha:

- 1- Descripción de las acciones llevadas a cabo y los resultados obtenidos (tener en cuenta la relación entre objetivos, resultados esperados, las metas y el aporte del proyecto a la comunidad o institución. Mencionar las formas de verificación/evidencias que deberán incorporarse en anexos).

Descripción:

Resumen		
Actividades	Resultados obtenidos	Medios de verificación/Evidencias
1.		
2.		



UNIVERSIDAD
HISPANO-GUARANÍ
"Para el Desarrollo Humano"

2- Cantidad de beneficiarios directos:

Total de mujeres:

Total de hombres:

3. Aporte del proyecto (debe estar respaldado con evidencias)

3.1. A la institución:

3.2. A los ejecutores del proyecto:

3.3. Estudiantes:

3.4. A la comunidad:

3.5. Impacto generado:

4. Dificultades del proyecto:

5. Descripción del cumplimiento del tiempo establecido de las etapas del proyecto: (según cronograma propuesto)

.....
.....

6. Las actividades se cumplieron según el cronograma propuesto

☐ Totalmente ☐ Parcialmente ☐ No se cumplió

7. Se adjuntan:

Fotos ☐

Certificados de participación ☐

Planilla de asistencia ☐

QR / link de videos ☐

Otros ☐ Especificar: -----





UNIVERSIDAD
HISPANO-GUARANÍ
"Para el Desarrollo Humano"

8. Instituciones participantes

Nombre	Acción

9. Equipo organizador

Nombres y Apellidos	CI	Función

10-Equipo colaborador

Nombres y Apellidos	CI	Función

11.Síntesis de los resultados de la evaluación realizada a los beneficiarios (incorporar tablas, gráficos,). Cantidad/Porcentaje personas con discapacidad involucradas si lo hubiere.

- Impacto generado



LEY N° 3487/08

UNIVERSIDAD
HISPANO-GUARANÍ
"Para el Desarrollo Humano"

Responsable de proyecto Firma y sello	Responsable de proyecto Firma y sello
V.B Dirección de Extensión Universitaria Firma y sello	

