



# GUÍA PARA LA UTILIZACIÓN DEL GESTOR DE REFERENCIAS MENDELEY

Universidad Hispano-Guaraní

010.42

V473g Vera, Jesús A.

Guía para la utilización del gestor de referencias Mendeley / Jesús A. Vera. -- 1ª ed. -- Asunción: Universidad Hispano-Guaraní, 2023. 17p.; 21cm x 29 cm.

004 21082023 Universidad Hispano-Guaraní

1. Bibliografías 2. Gestor de referencias I. Título

## ÍNDICE

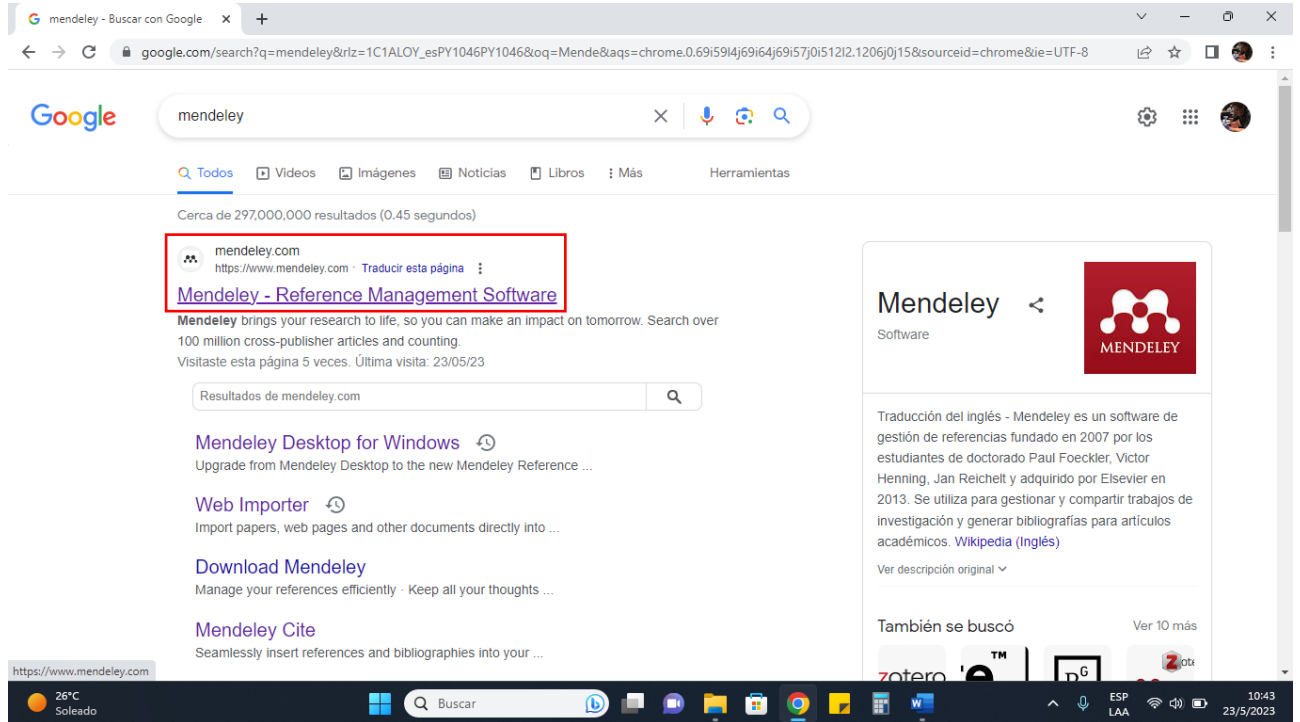
<b>Mendeley</b> .....	3
<b>Inicio de sesión</b> .....	3
<b>Gestionar la biblioteca</b> .....	5
<b>Búsqueda de artículos con Mendeley</b> .....	8
<b>Mendeley Cite</b> .....	11
<b>Instalar Mendeley Cite</b> .....	11
<b>Insertar citas y bibliografías</b> .....	13

## Mendeley

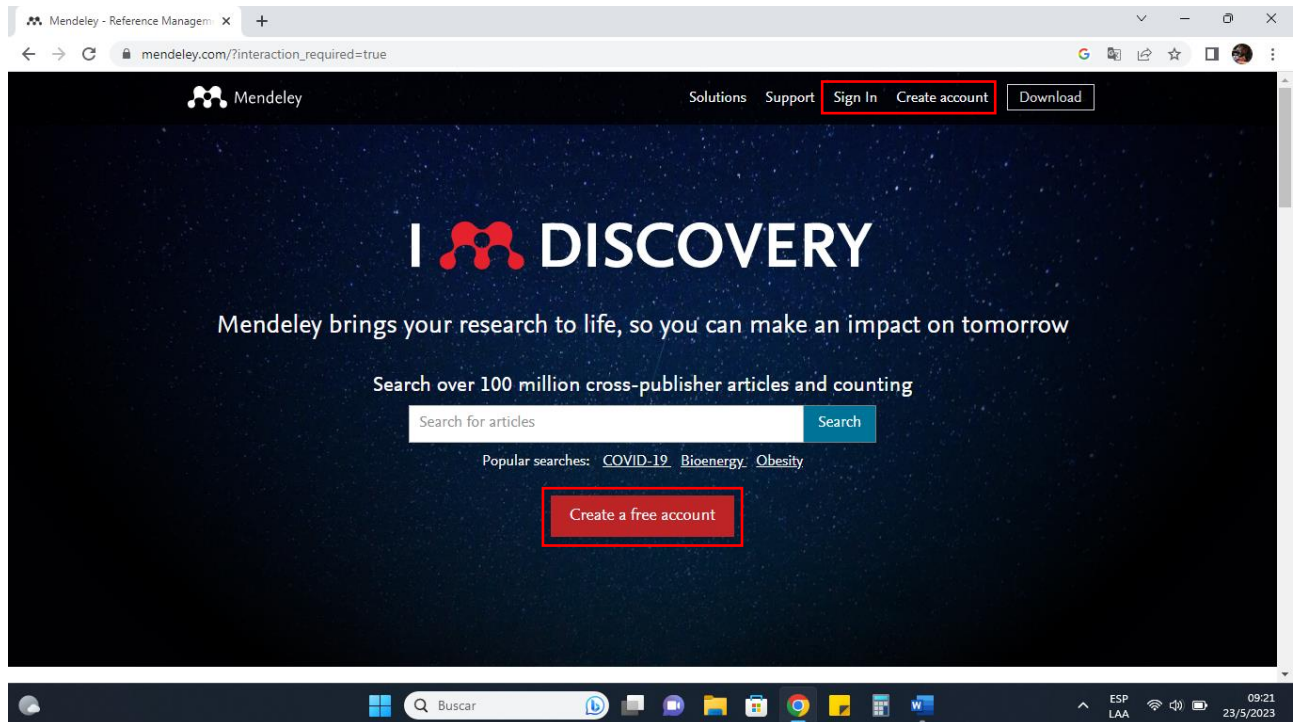
Mendeley es un gestor bibliográfico que ayuda a recopilar, organizar, leer y citar tus documentos, artículos de revista, capítulos de libro, etcétera.

### Inicio de sesión

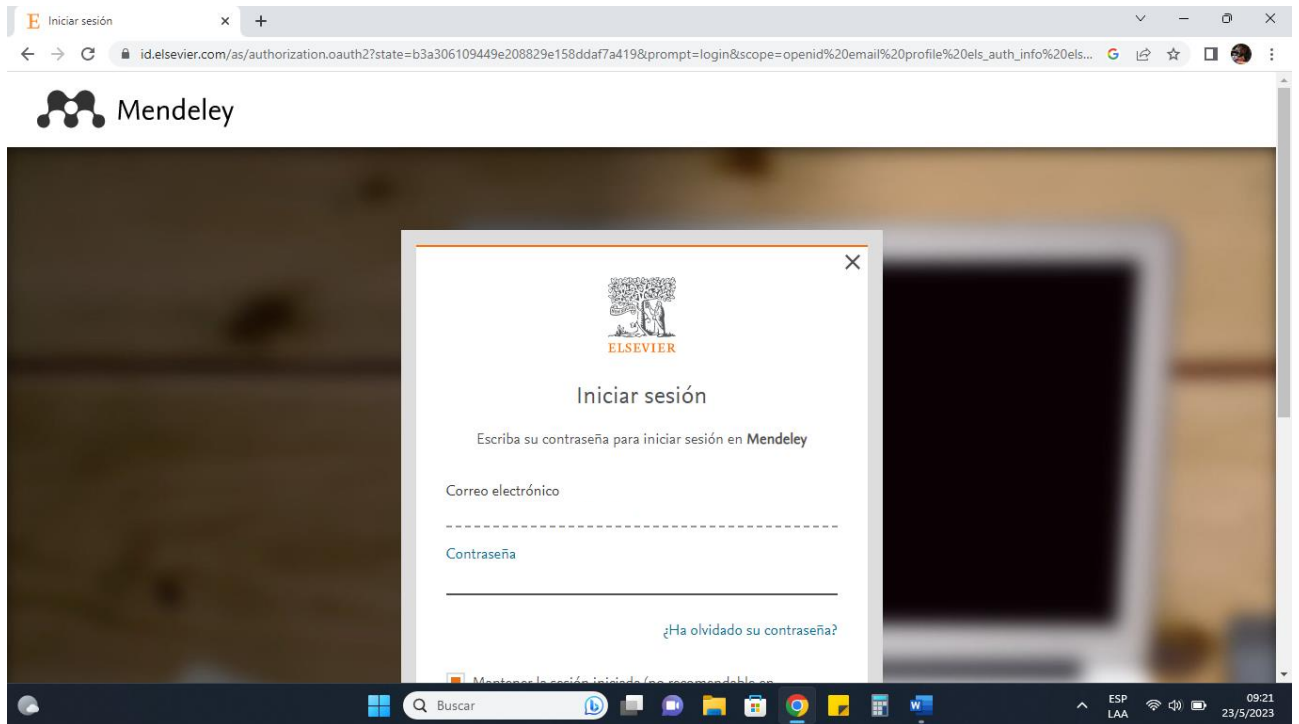
#### Paso 1: Buscamos “Mendeley”



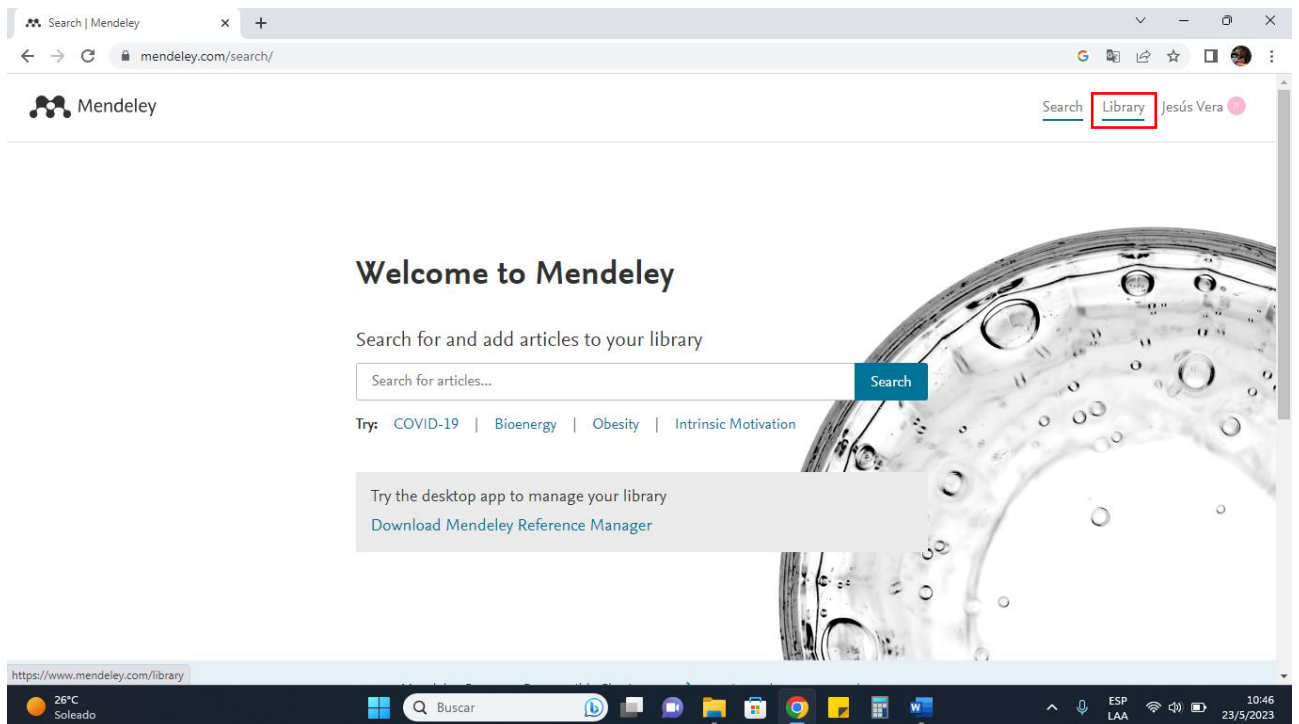
#### Paso 2: Pulsamos en “Sign in” si se posee una cuenta, en caso de no tener una cuenta pulsamos en “Create account”



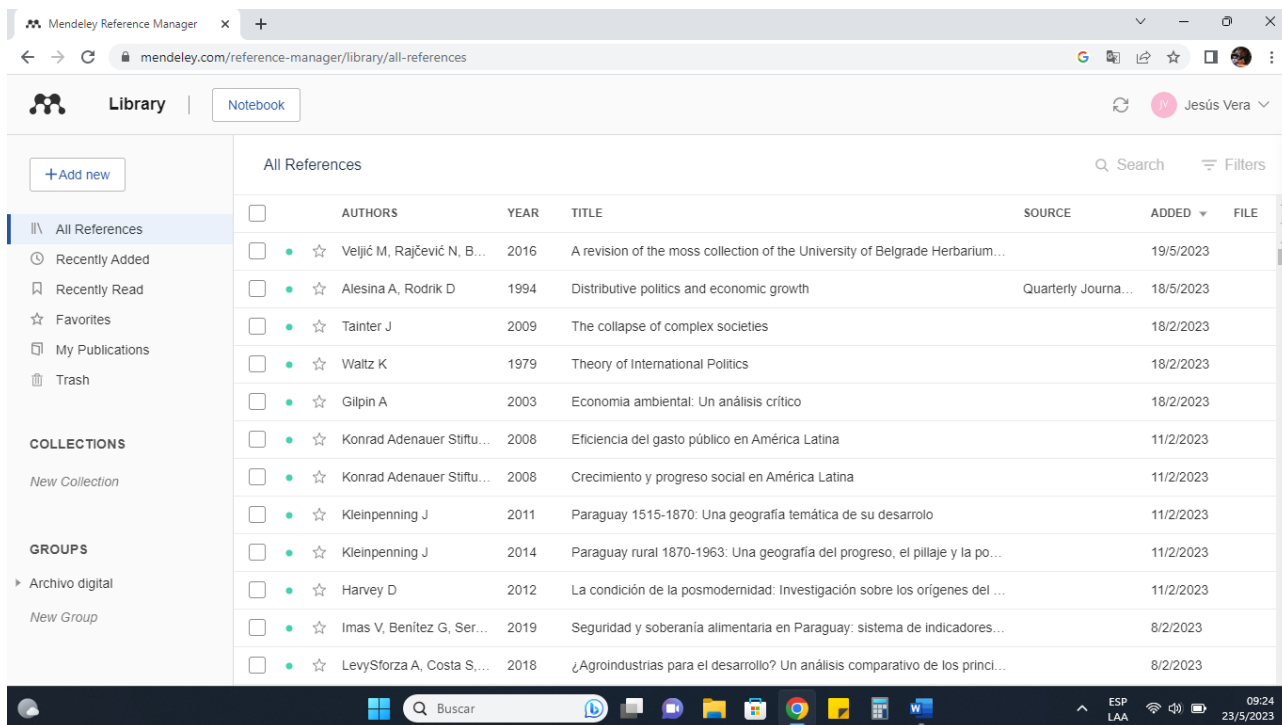
### Paso 3: Nos dirige a la siguiente vista y procedemos a iniciar sesión



### Paso 4: Iniciada la sesión nos presenta esta vista, pulsamos en “library”

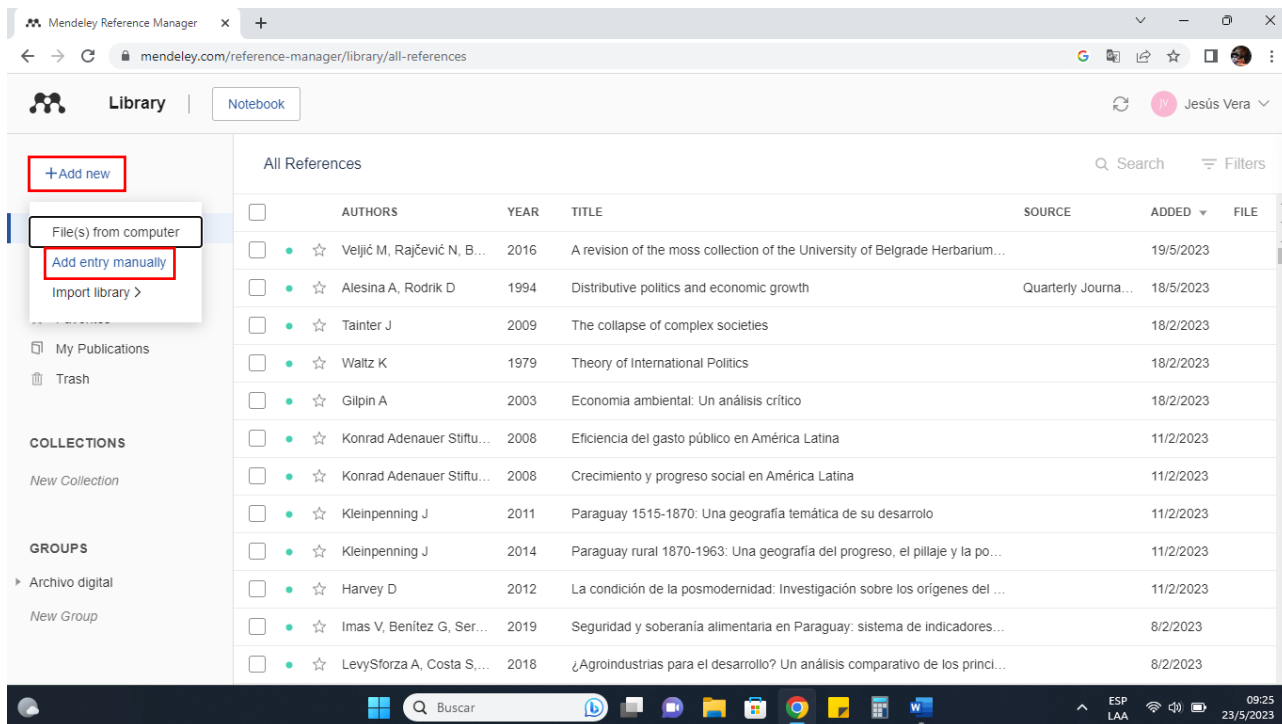


## Paso 5: Vista principal de nuestra biblioteca en Mendeley

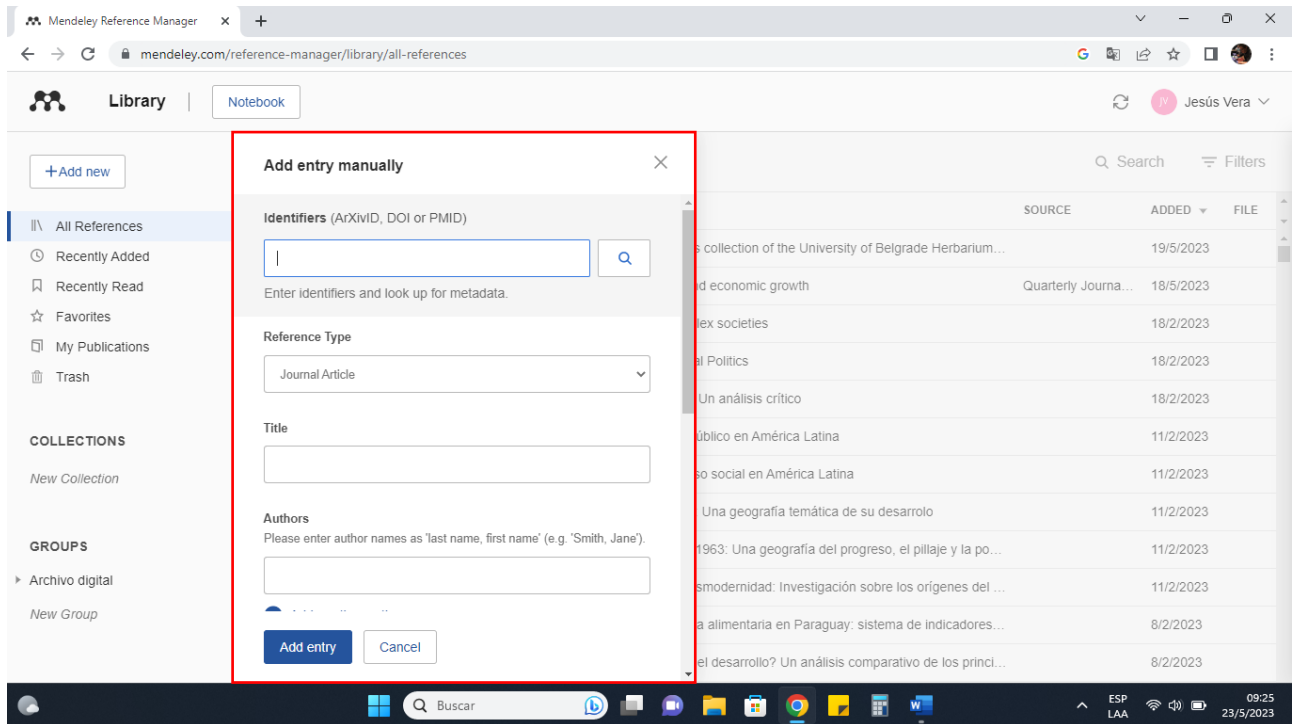


## Gestionar la biblioteca

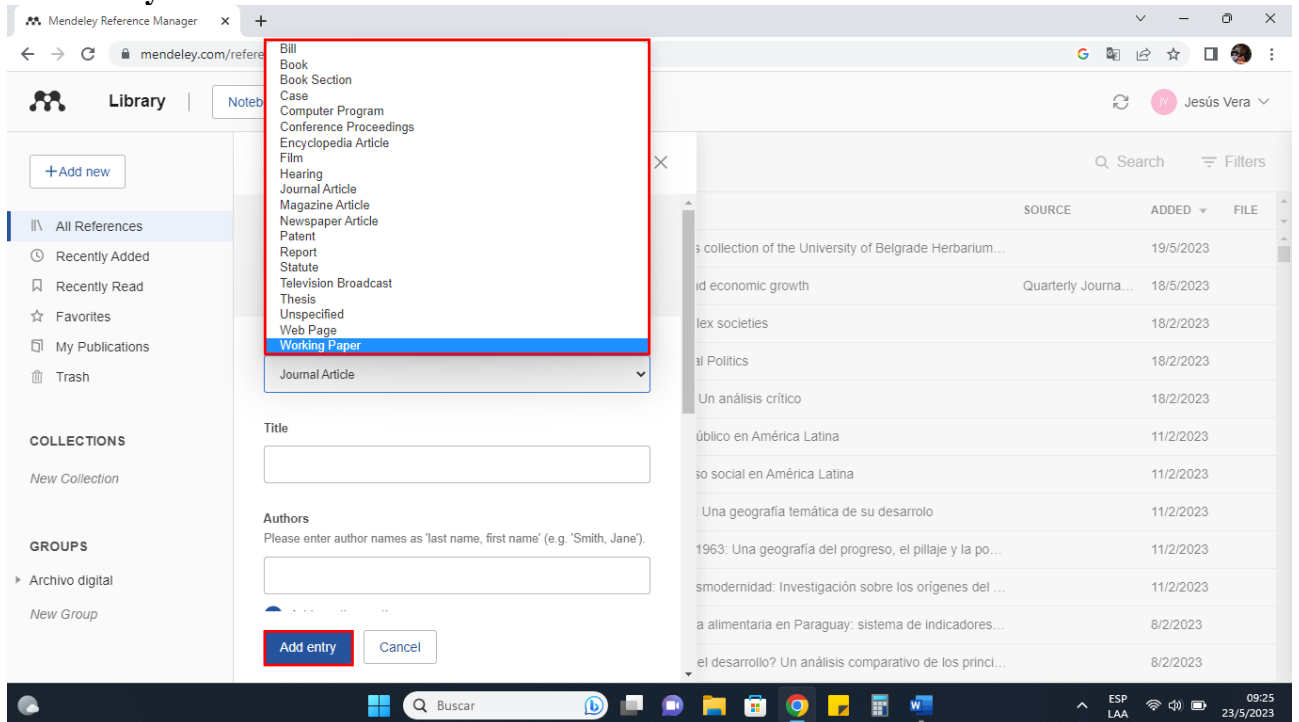
**Paso 1:** Para añadir una referencia manualmente, pulsamos en “+Add new” y seleccionamos “Add entry manually”



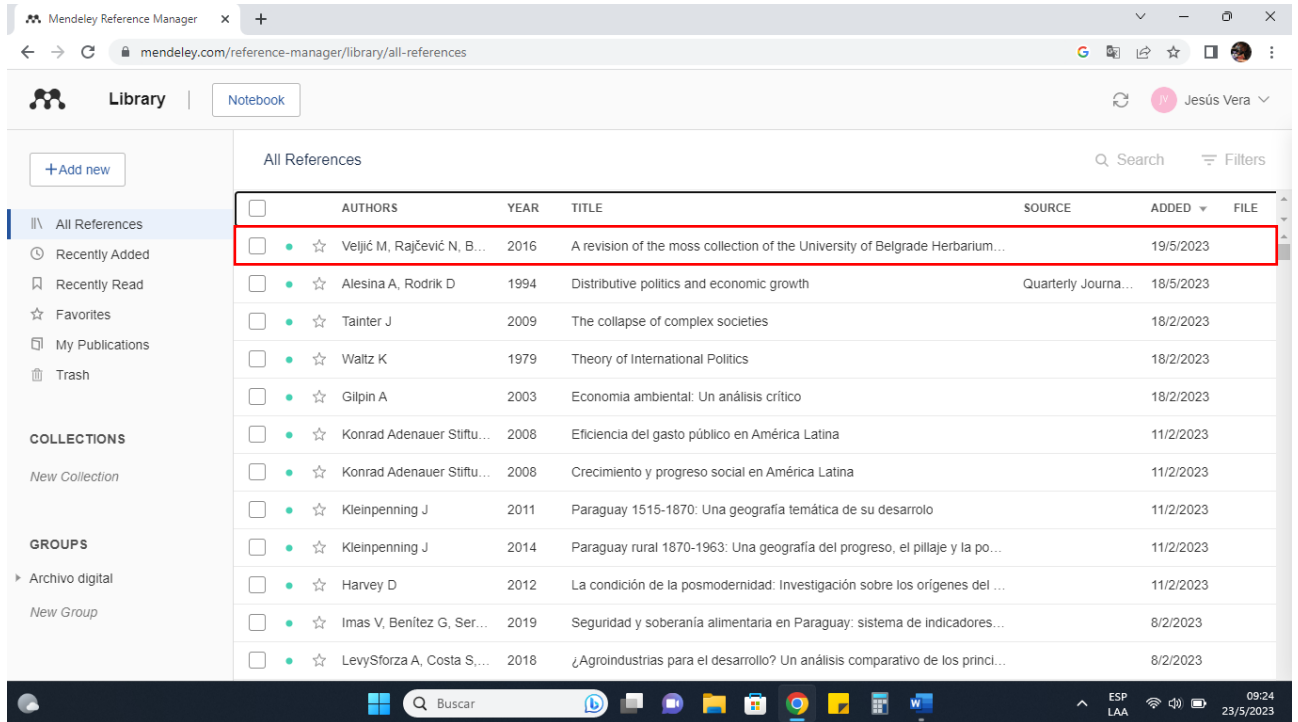
## Paso 2: Se despliega los campos a completar



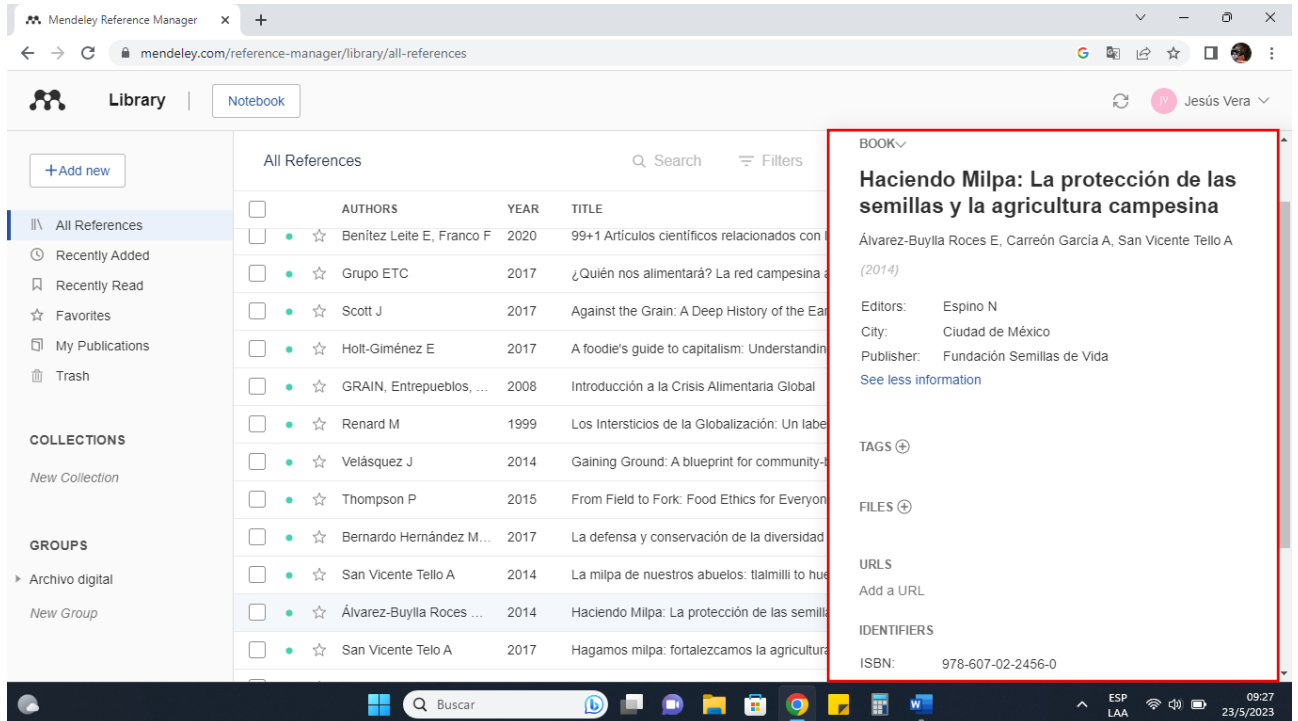
## Paso 3: Seleccionamos el tipo de información y rellenamos los campos, luego pulsamos "Add entry"



**Paso 4:** Una vez guardado la referencia nos aparece en el inicio. Procedemos a seleccionar una referencia.



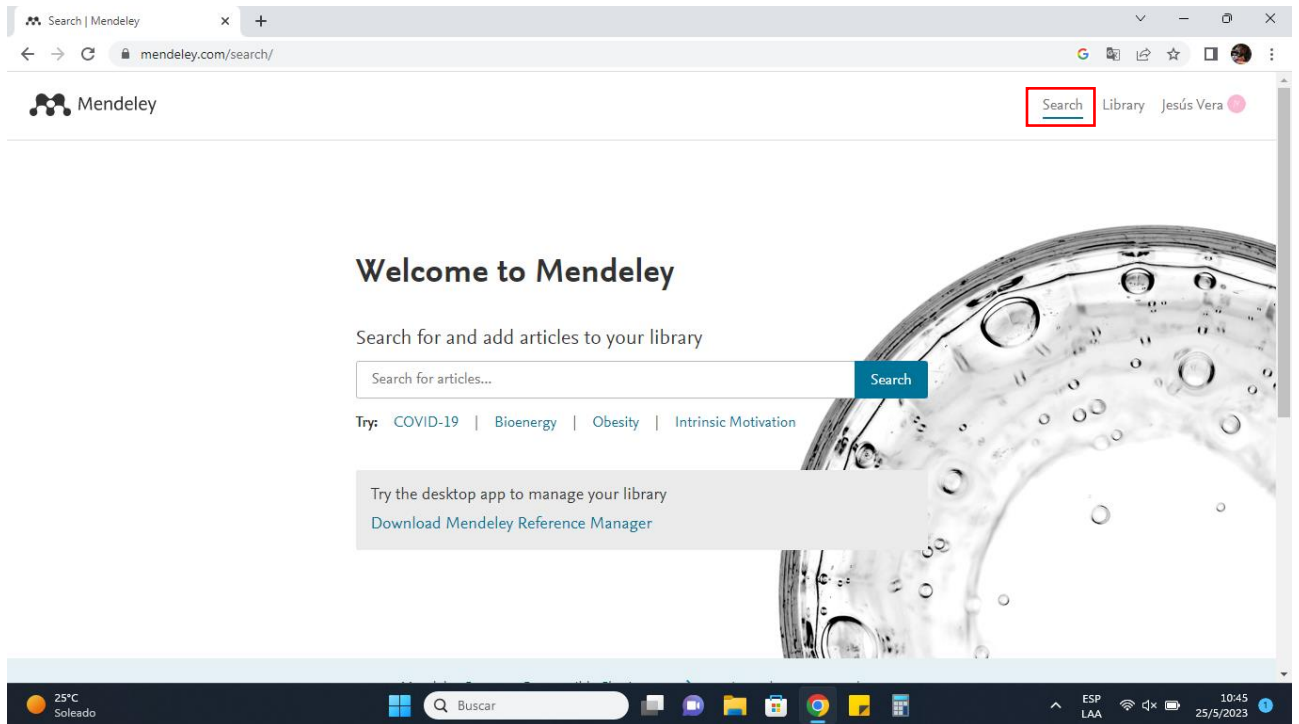
**Paso 5:** Al seleccionar se despliega la siguiente vista. Se visualizan los datos cargados anteriormente.



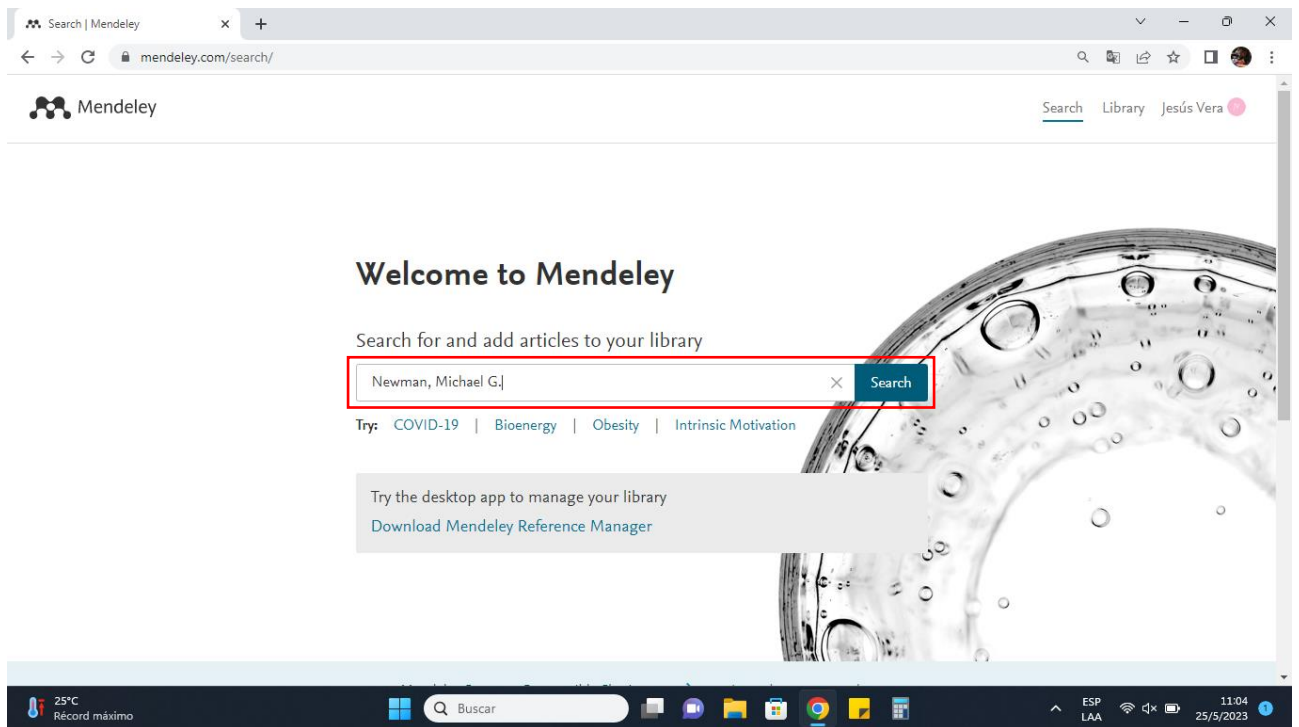


## Búsqueda de artículos con Mendeley

**Paso 1:** Luego del inicio de sesión, nos presenta la vista de “Search”.



**Paso 2:** Procedemos a insertar el término de búsqueda y pulsamos “search”



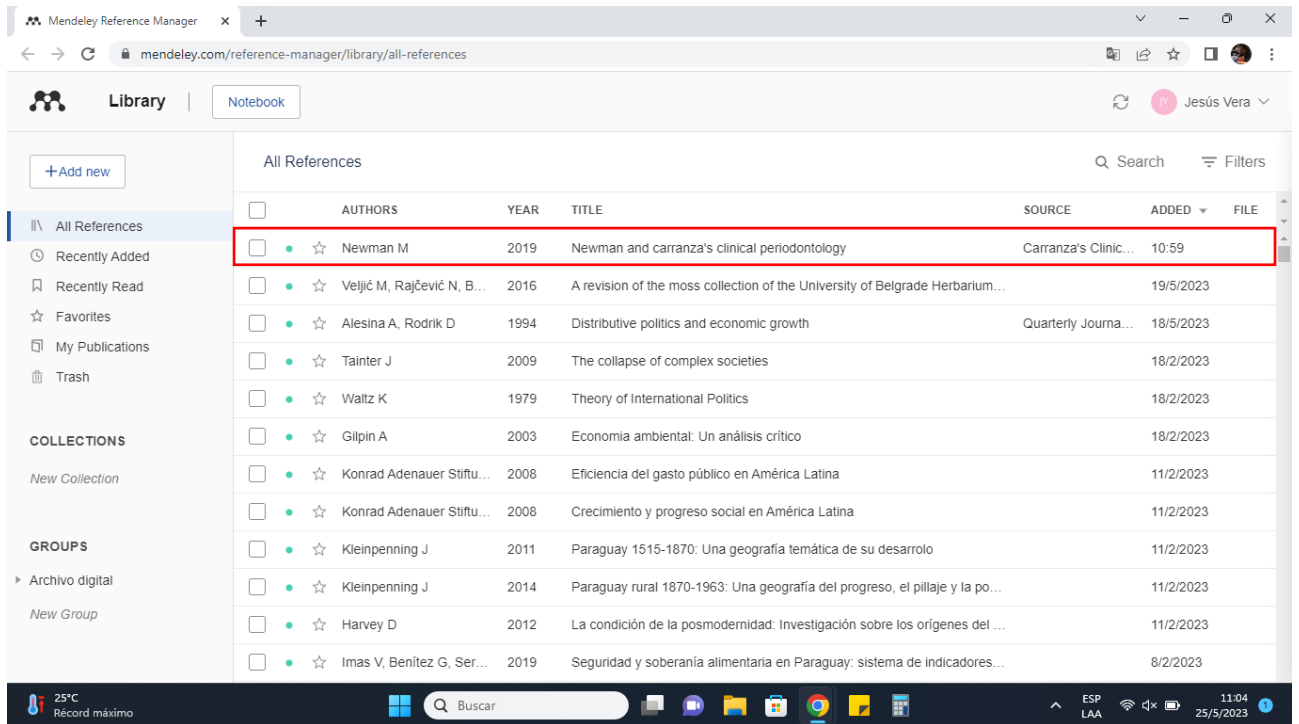
### Paso 3: Pulsamos “+ Add to library” para añadir el resultado en nuestra biblioteca.

The screenshot shows the Mendeley search results page for the query 'Newman, Michael G.'. The search results are sorted by 'Most relevant'. The first result is a book titled 'Newman and carranza's clinical periodontology' by Michael G. Newman, published in 2019. The 'Add to library' button is highlighted with a red box. The second result is 'Jeremy Bentham on Police: The unknown story and what it means for criminology' by Jeremy Bentham, published in 2021. The 'Add to library' button is also visible for this result.

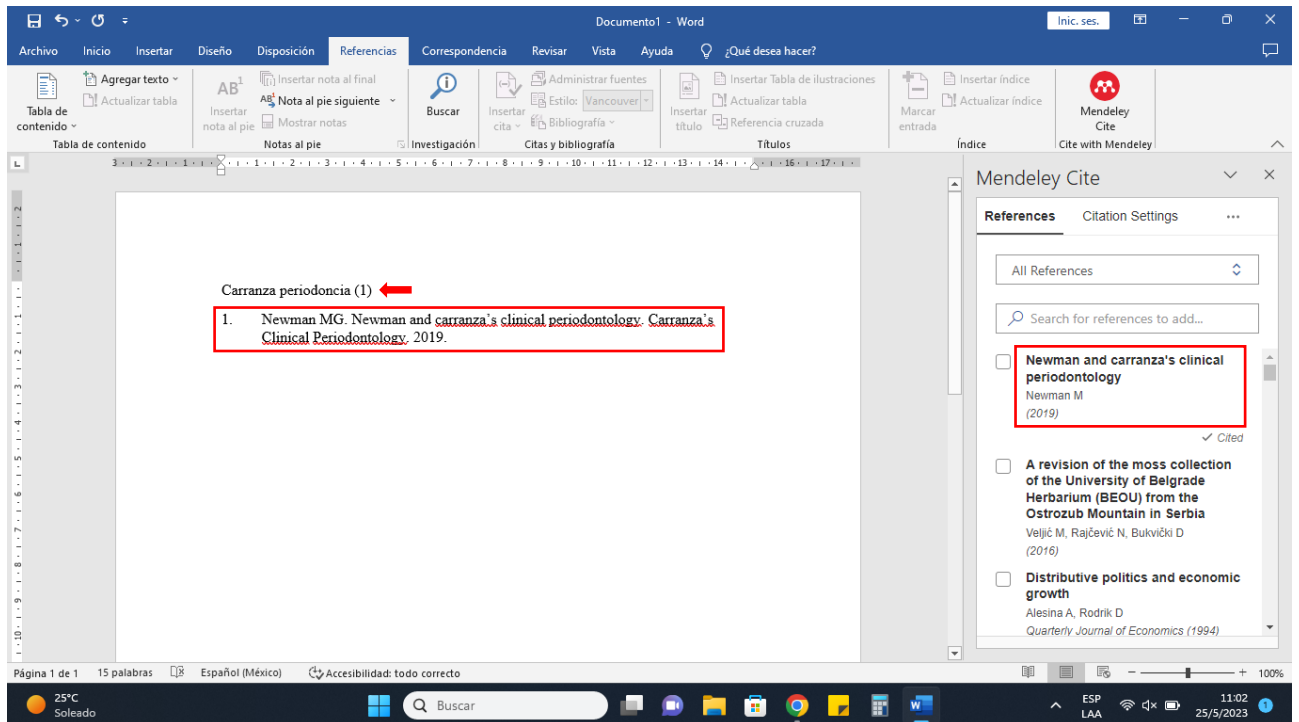
### Paso 4: Una vez añadido a nuestra biblioteca, aparecerá “View in library”

The screenshot shows the Mendeley search results page for the query 'Newman, Michael G.'. The search results are sorted by 'Most relevant'. The first result is a book titled 'Newman and carranza's clinical periodontology' by Michael G. Newman, published in 2019. The 'View in library' button is highlighted with a red box. The second result is 'Jeremy Bentham on Police: The unknown story and what it means for criminology' by Jeremy Bentham, published in 2021. The 'Add to library' button is visible for this result.

### Paso 5: Visualizamos que haya sido añadido de forma correcta.



### Paso 6: Culminado el paso 5, ya disponemos para su uso como cita y bibliografía.



## Mendeley Cite

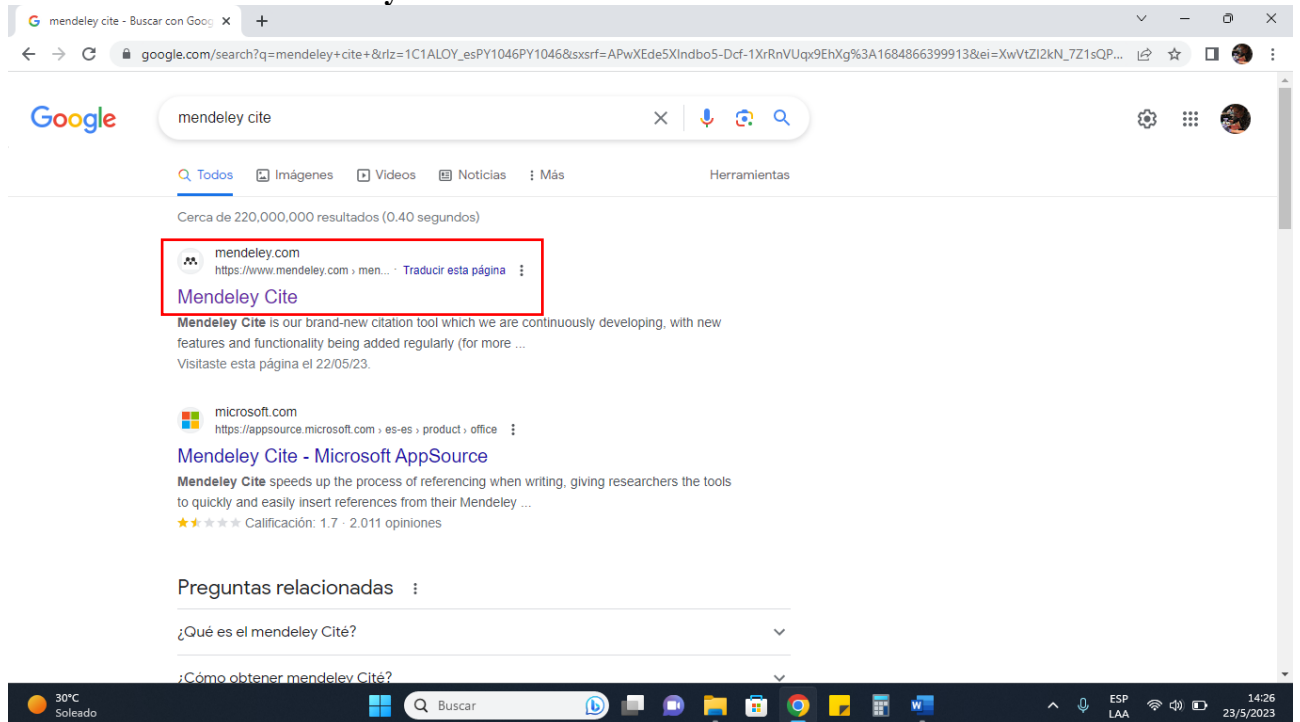
Mendeley Cite es la extensión de Microsoft Word que funciona sin necesidad de abrir o tener instalada la versión de escritorio.

Para su uso es necesario crear una cuenta e iniciar sesión, posterior a eso se realiza la instalación de Mendeley Cite con el cual podremos citar en los distintos formatos directamente de nuestra biblioteca personal, los documentos a citar con el Mendeley deben estar añadidos en nuestra biblioteca, o cargados de forma manual en nuestra biblioteca.

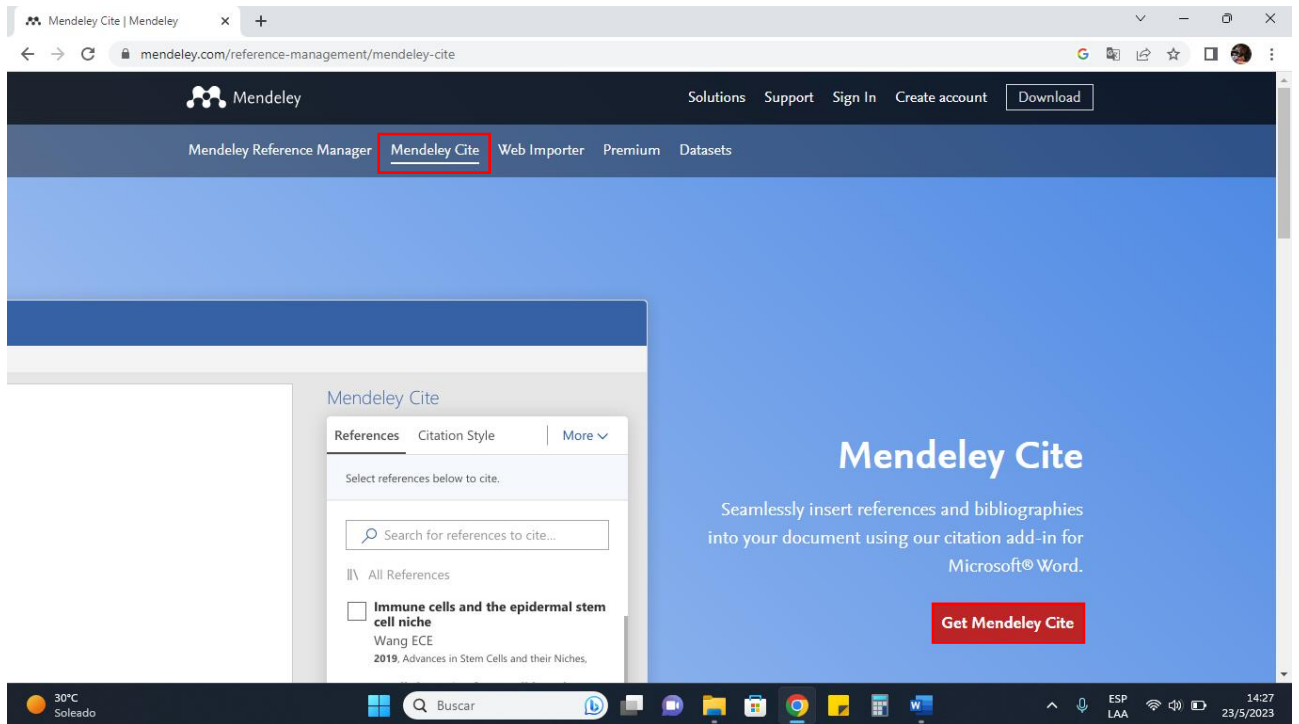
Para su instalación es necesario contar con una versión de Microsoft Word 2016 o superior.

## Instalar Mendeley Cite

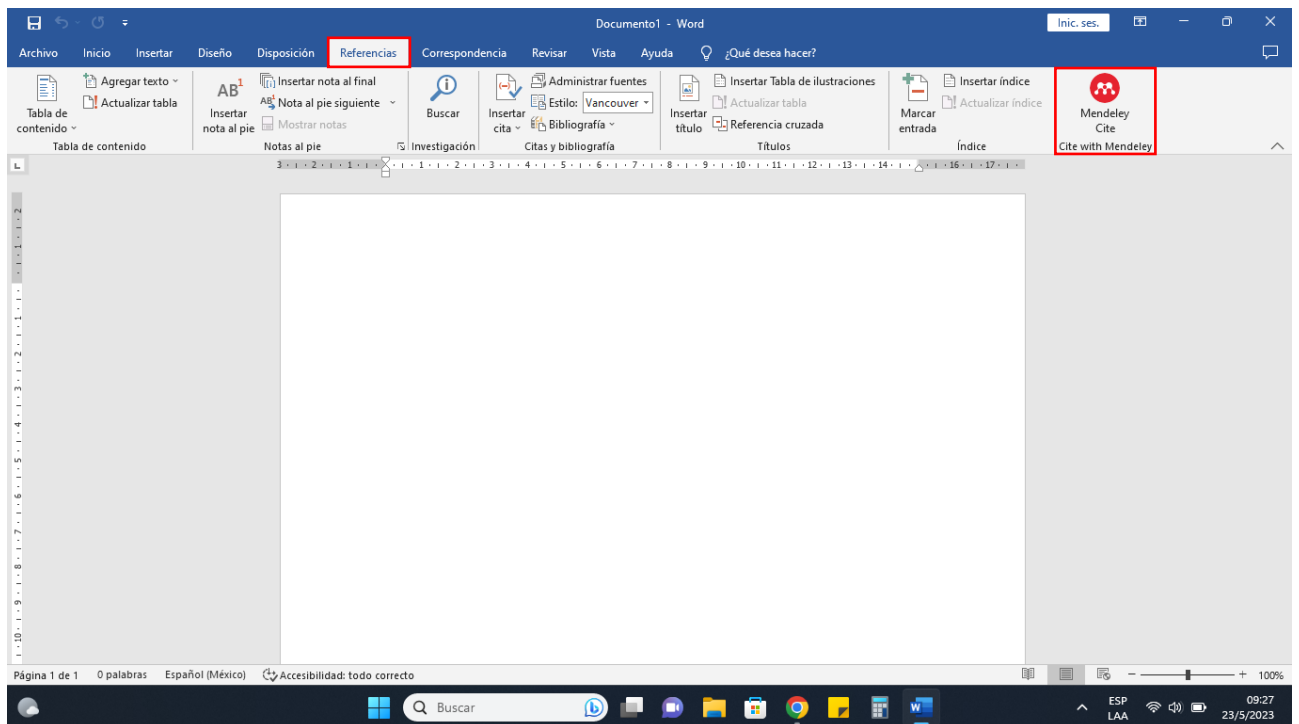
### Paso 1: Buscamos “Mendeley Cite”



## Paso 2: Pulsamos “Get Mendeley Cite”

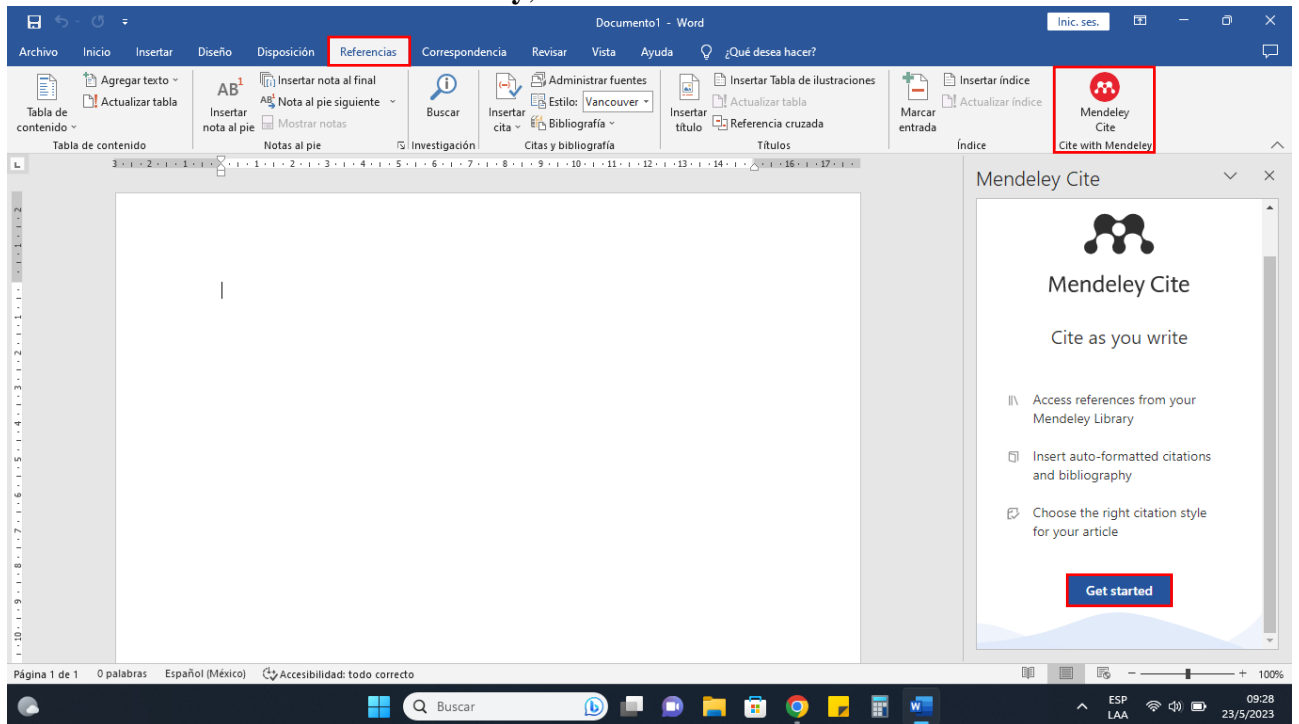


## Paso 3: Ya instalado, aparecerá el logo de Mendeley cite en la sección de Referencias

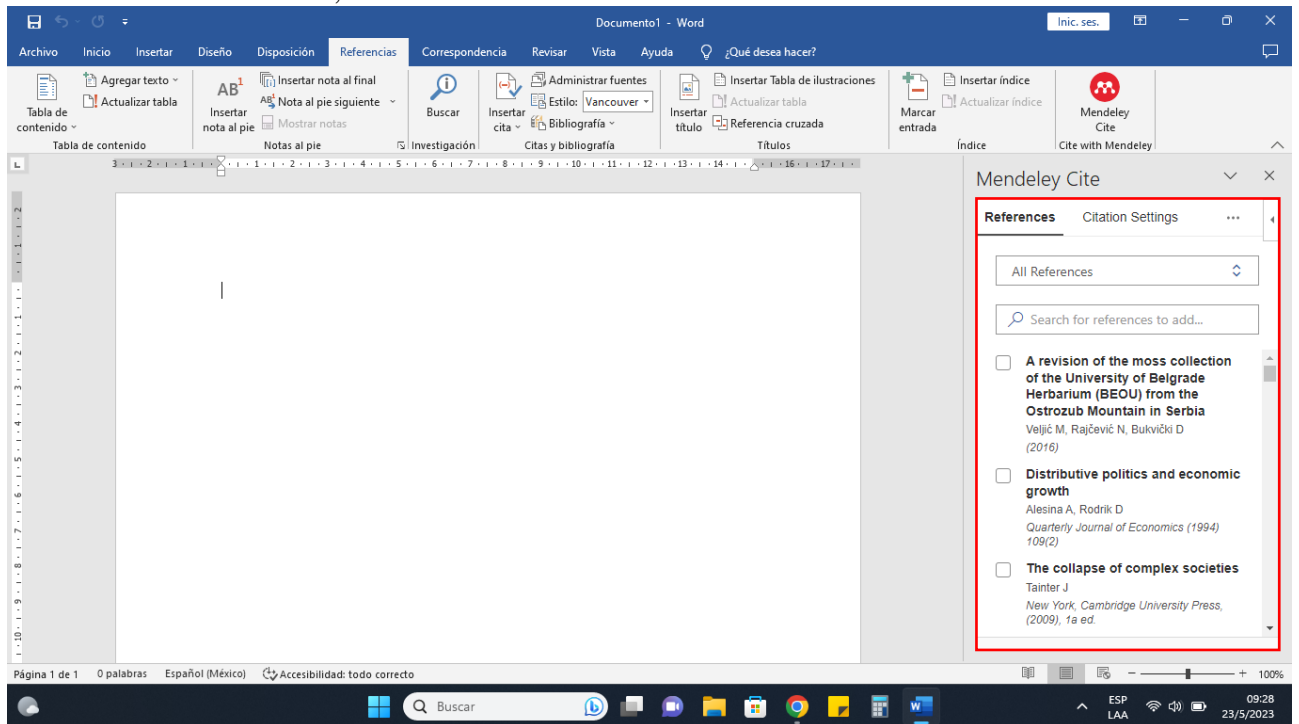


## Insertar citas y bibliografías

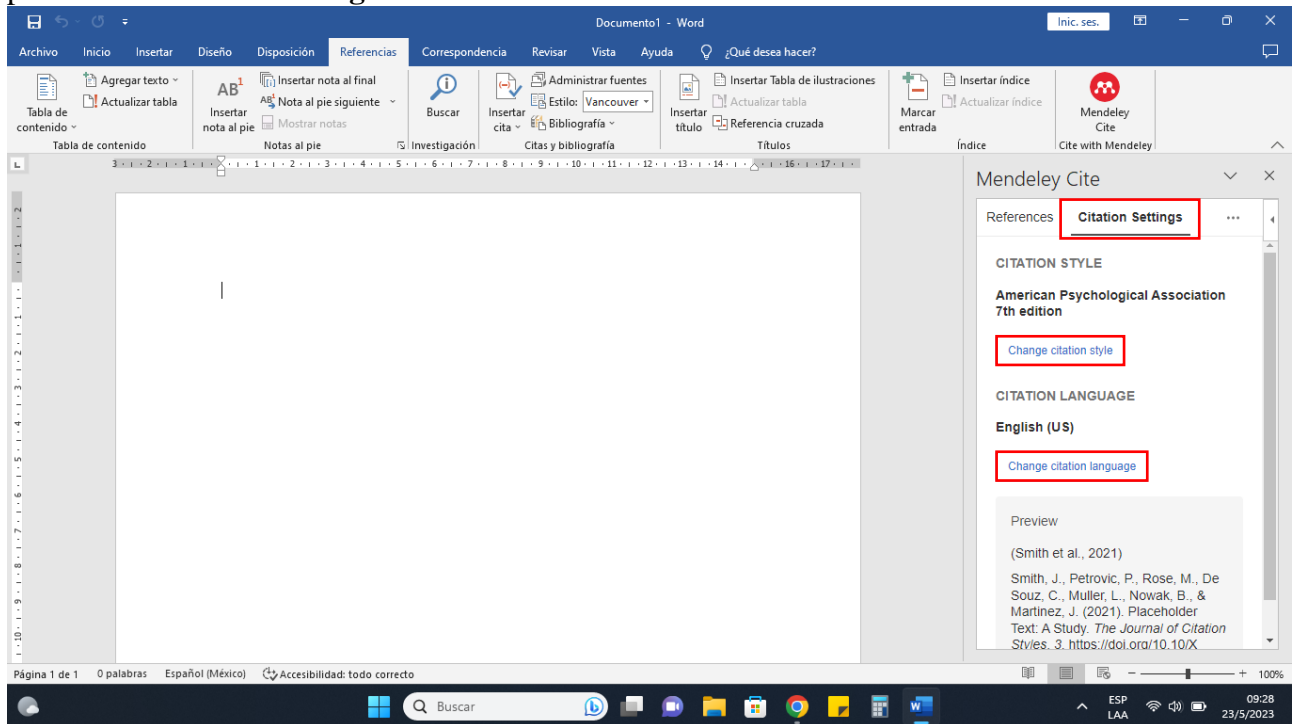
**Paso 1:** Pulsamos el ícono de **Mendeley**, nos solicitará el inicio de sesión.



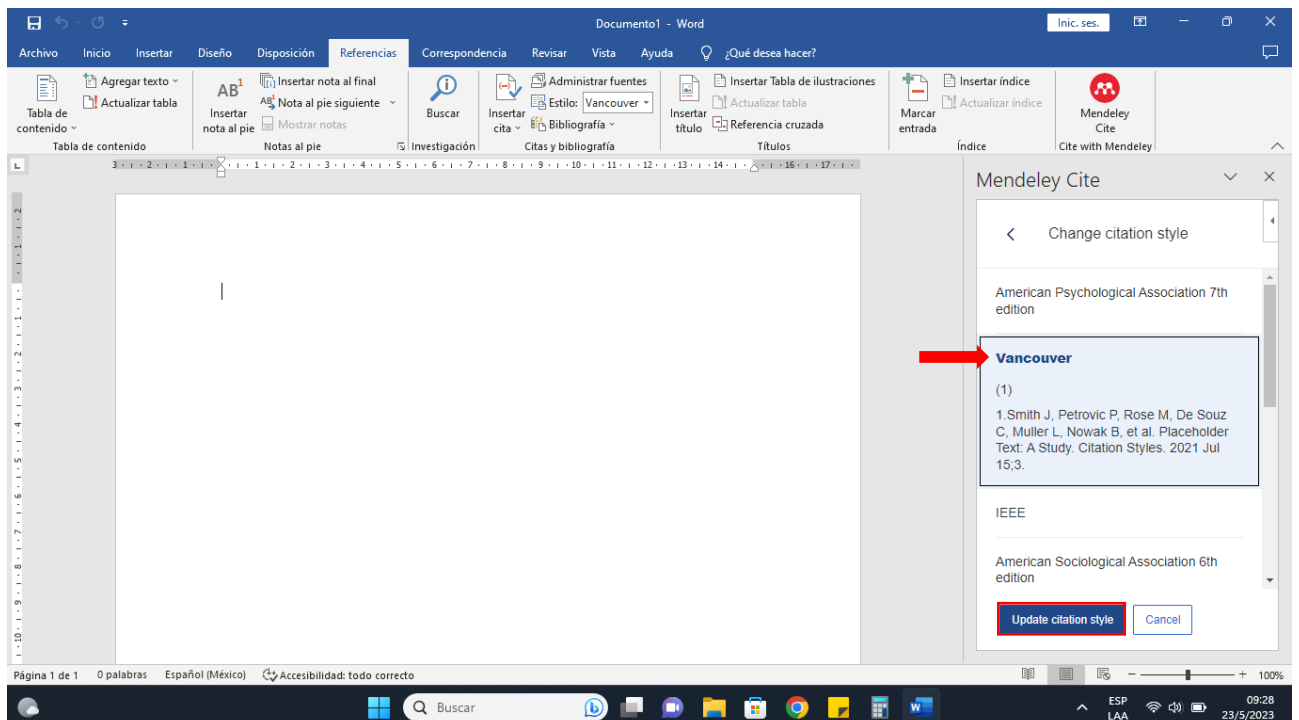
**Paso 2:** Iniciada la sesión, nos muestra las referencias añadidas de nuestra biblioteca.



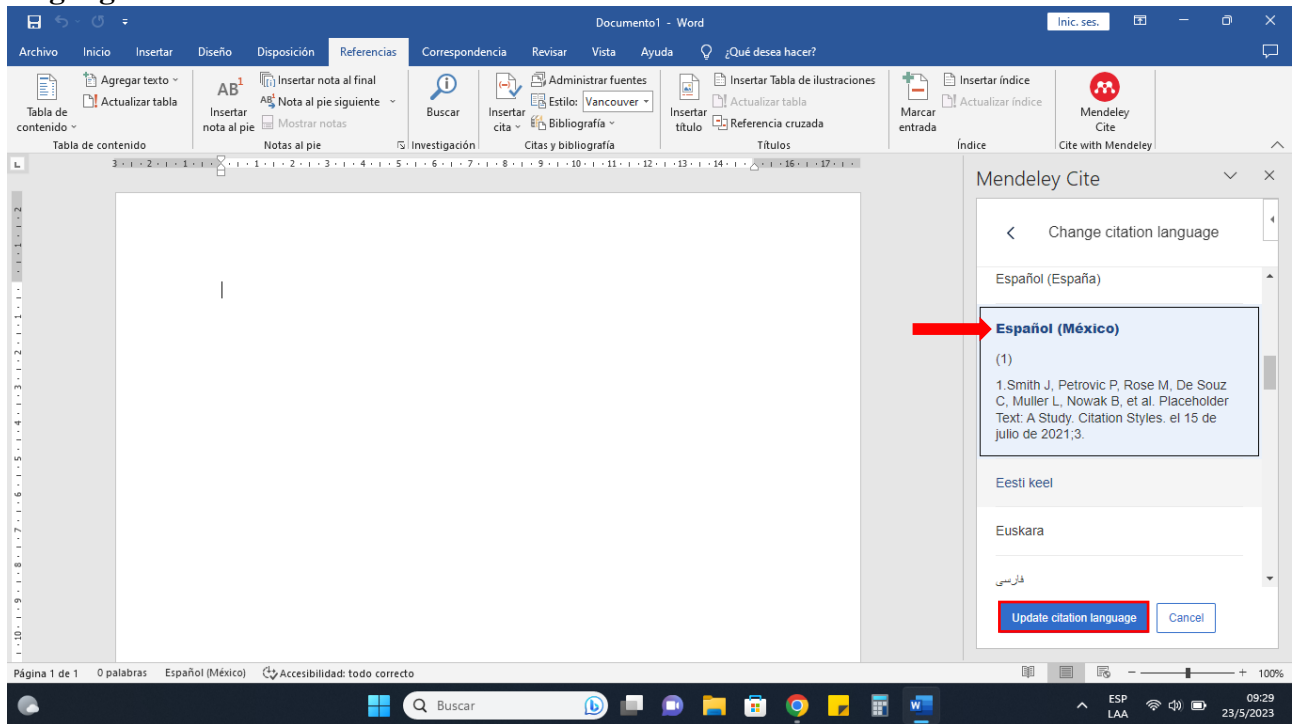
### Paso 3: Antes de insertar una cita debemos de configurar el **estilo** y el **idioma**, para ello pulsamos “**Citation Settings**”



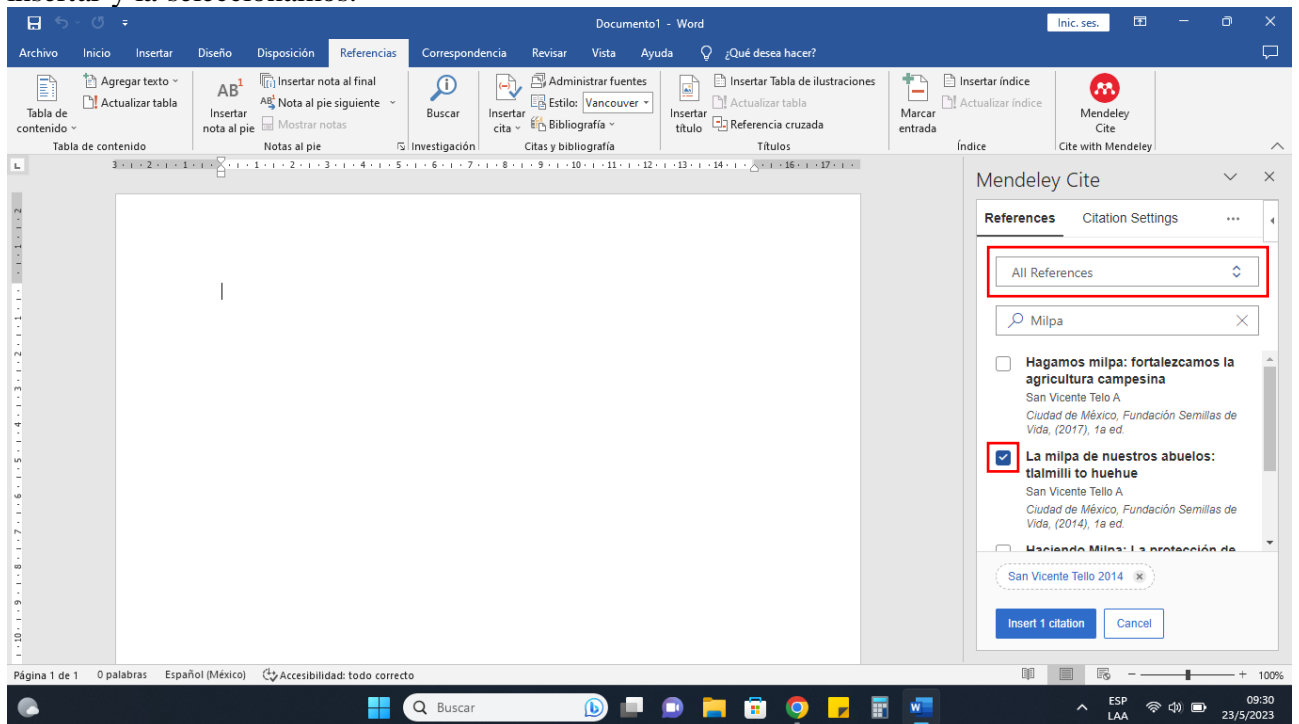
### Paso 4: Seleccionamos el formato **Vancouver** en la opción de “**Chage citation style**” y luego “**Update citation style**”



## Paso 5: Seleccionamos el idioma de “Español (México)” y “Update citation language”

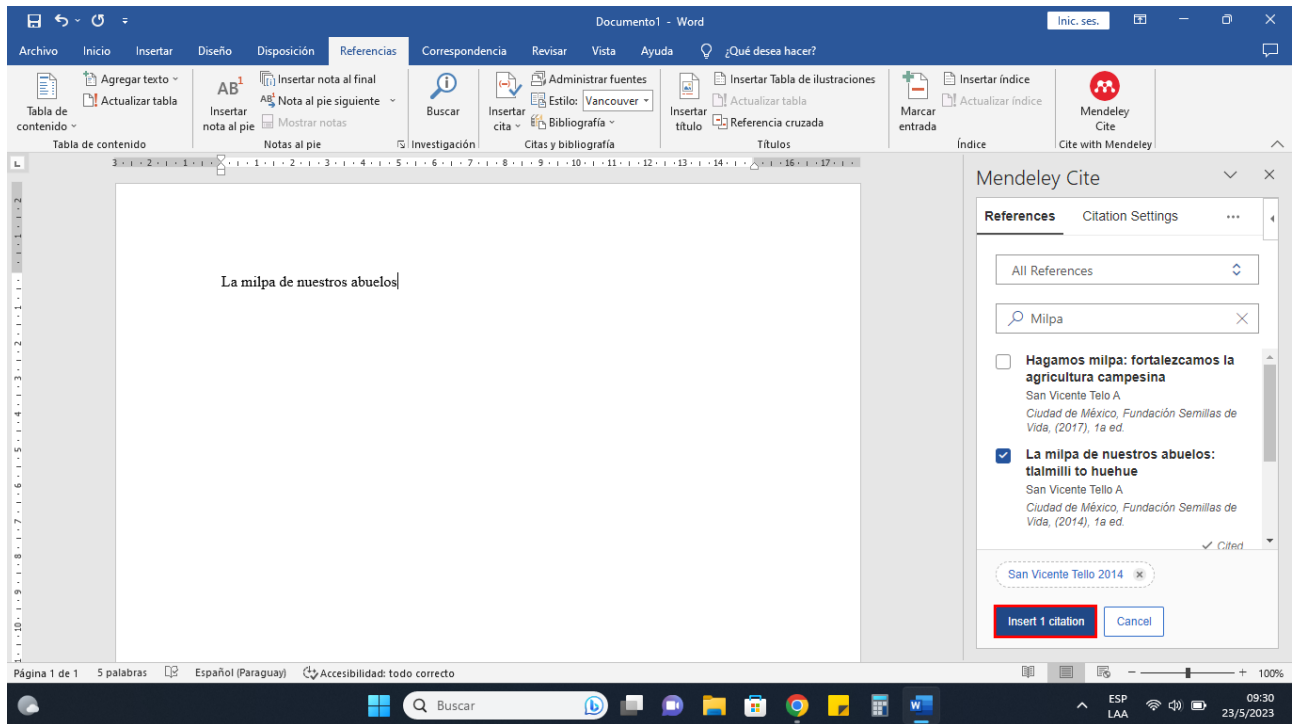


## Paso 6: Procedemos a seleccionar “All References”, buscamos la cita que deseamos insertar y la seleccionamos.

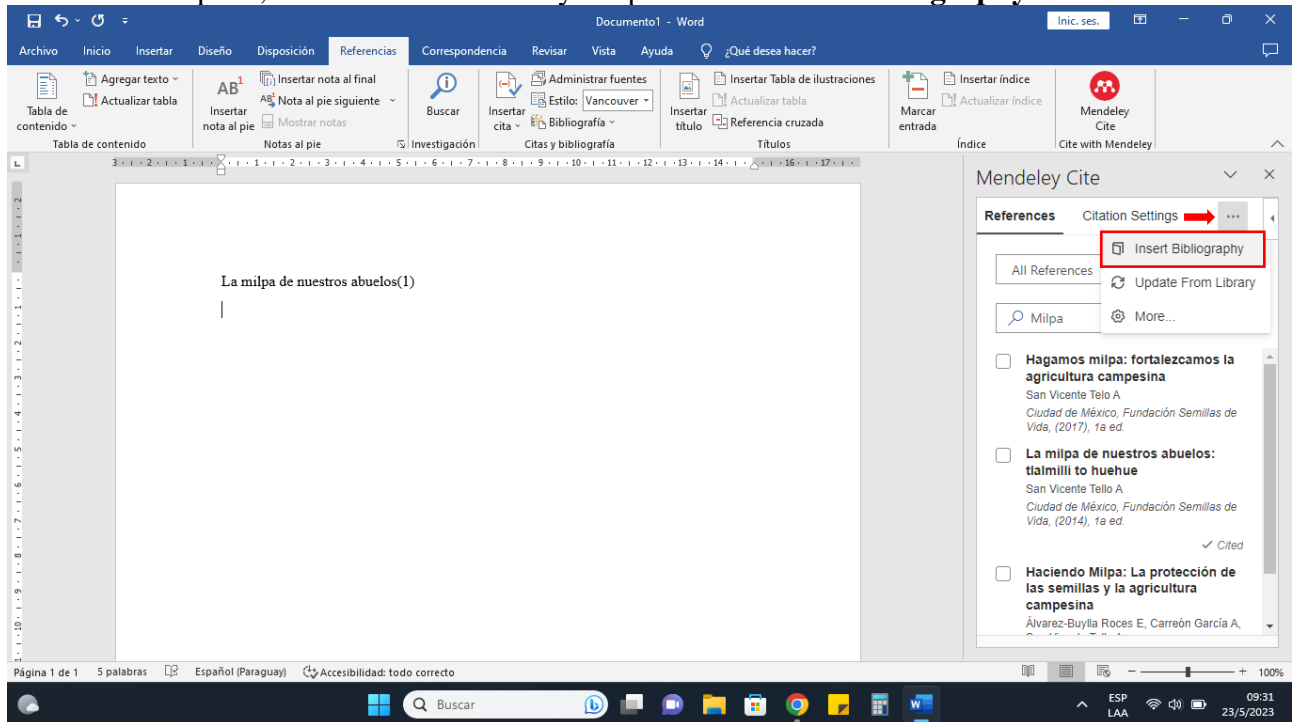




### Paso 7: Para insertar la cita en el texto, pulsamos en “Insert 1 citation”



### Paso 8: Al insertar la cita figura en el formato de (1). Ahora procedemos a insertar la referencia completa, seleccionamos los ... y la opción de “Insert Bibliography”



**Paso 9:** Al insertar la referencia se nos presenta en el mismo orden que la cita que hicimos.

