



# GUÍA PARA LA ELABORACIÓN DE CITAS Y REFERENCIAS CON EL FORMATO VANCOUVER

Universidad Hispano-Guaraní

## CÓMO CITAR ESTA GUÍA

**Impreso:** Vera Avalos J. Guía para la elaboración de citas y referencias con el formato Vancouver. 1ª ed. Asunción: Universidad Hispano-Guaraní; 2023.

**Internet:** Vera Avalos J. Guía para la elaboración de citas y referencias con el formato Vancouver [Internet]. Asunción: Universidad Hispano-Guaraní; 2023 [fecha de citación]. 16p. Disponible en: <https://uhg.edu.py/recursos/>

010.42

V473g Vera, Jesús A.

Guía para la elaboración citas y referencias con el formato Vancouver / Jesús A. Vera. -- 1ª ed. -- Asunción: Universidad Hispano-Guaraní, 2023. 16p.; 21cm x 29 cm.

001 21072023 Universidad Hispano-Guaraní

1. Bibliografías I. Título

## ÍNDICE

<b>EL FORMATO VANCOUVER</b> .....	4
<b>CITAS TEXTUALES</b> .....	4
<b>CITACIÓN DE TABLAS Y GRÁFICOS</b> .....	5
Tablas.....	5
Gráficos .....	6
<b>REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS</b> .....	7
Reglas generales.....	7
<b>DOCUMENTOS IMPRESOS</b> .....	8
<b>LIBRO</b> .....	8
Formato general.....	8
Capítulos de libros.....	8
Parte de un libro .....	8
Reglas.....	8
<b>REVISTA</b> .....	9
Formato general.....	9
Reglas.....	9
Parte de un artículo .....	9
Referenciar todos los títulos de una revista.....	9
Reglas.....	10
<b>CONGRESOS Y CONFERENCIAS</b> .....	10
Con el título del libro de las memorias del congreso .....	10
Solo con los datos de la conferencia .....	10
Reglas.....	10
<b>INFORMES CIENTÍFICOS Y TÉCNICOS</b> .....	11
Formato general.....	11
Excepciones .....	11
<b>DISERTACIONES Y TESIS</b> .....	11
Formato general.....	11
Parte de la disertación.....	11
<b>PATENTE</b> .....	11
Formato general.....	11
<b>PERIÓDICOS</b> .....	12
Formato general.....	12
<b>MAPAS</b> .....	12

<b>Formato general</b> .....	12
<b>Reglas</b> .....	12
<b>LEYES</b> .....	13
<b>Formato general</b> .....	13
<b>Reglas</b> .....	13
<b>MATERIAL NO PUBLICADO</b> .....	13
<b>ENTREVISTAS</b> .....	13
<b>Reglas</b> .....	13
<b>MATERIALES EN INTERNET</b> .....	14
<b>LIBROS</b> .....	14
<b>Formato general</b> .....	14
<b>Parte de un libro</b> .....	14
<b>Reglas</b> .....	14
<b>REVISTAS</b> .....	15
<b>Formato general</b> .....	15
<b>Para un título que continúa publicándose</b> .....	15
<b>Para un título que dejó de publicarse</b> .....	15
<b>SITIOS WEB</b> .....	15
<b>Formato general</b> .....	15
<b>Reglas</b> .....	15
<b>Sin autor</b> .....	15
<b>BLOG</b> .....	16
<b>Formato general</b> .....	16
<b>Organización como autor</b> .....	16
<b>Blog sin autores</b> .....	16

## **EL FORMATO VANCOUVER**

Las normas Vancouver fue creado el 10 de octubre de 2007. La versión usada para esta guía es de la fecha de agosto del 2015.

### **CITAS TEXTUALES**

Forma de referencia breve entre paréntesis dentro de un párrafo o añadida como nota a pie de página, al final de un capítulo o del documento, según dicte el estilo bibliográfico empleado.

Para el formato **VANCOUVER** se debe enumerar entre corchetes: [23], aunque el estilo permite que se encierren en paréntesis: (23). Si en un punto se desea citar a la vez más de una referencia, se pueden incluir todas ellas entre un solo par de corchetes o paréntesis, así: [23, 34, 62, 66-69] o así (23, 34, 62, 66-69).

Como ha sugerido Llinás [2], la fisiología comparada [...]

En algunos estudios recientes [3, 4, 5] se ha pretendido [...]

Según [3], en contra de lo que [22] y [34] han argüido [...]

**Cuando en el texto se menciona un autor, el número de la referencia se pone tras el nombre de éste. Si no se nombra al autor, el número aparecerá al final de la frase.**

- Los tumores pueden extenderse desde el pulmón a cualquier parte del cuerpo (1).
- Como indicó Lagman (2) los cuidados de la diabetes.

**Si la obra tiene más de un autor se citará en el texto el primer autor et al.**

- Simona et al. (5) establecen que el principio.

**Para citar una obra que no tiene un autor conocido, se debe usar lo que se denomina *autor corporativo*, esto es una organización o una entidad.**

- El Ministerio de Sanidad (4) recientemente ha estimado que la hepatitis.

**Algunos libros contienen capítulos escritos por diferentes autores. Cuando se cita el capítulo se citará al autor del capítulo no al editor, coordinador o compilador de la obra.**

- Bell (3) identificó que las personas que sufren de diabetes mellitus 2 requieren unos cuidados alimentarios estrictos.

**Cuando hay más de una cita, éstas deben separarse mediante comas, pero si fueran correlativas, se menciona la primera y la última separadas por un guion.**

Modern scientific nomenclature really began with Linnaeus in botany (1), but other disciplines (2,5) were not many years behind in developing various systems (4-7) for nomenclature and symbolization.

**Cita directa:** Debe ser breve, de menos de cinco renglones, se inserta dentro del texto entre comillas, y el número correspondiente se coloca al final, después de las comillas y antes del signo de puntuación, se incluye la paginación.

“...has been proven demonstrably false.” (4, p.23)

## CITACIÓN DE TABLAS Y GRÁFICOS

### Tablas

**Tabla 1.** Categorías según las variables estudiadas

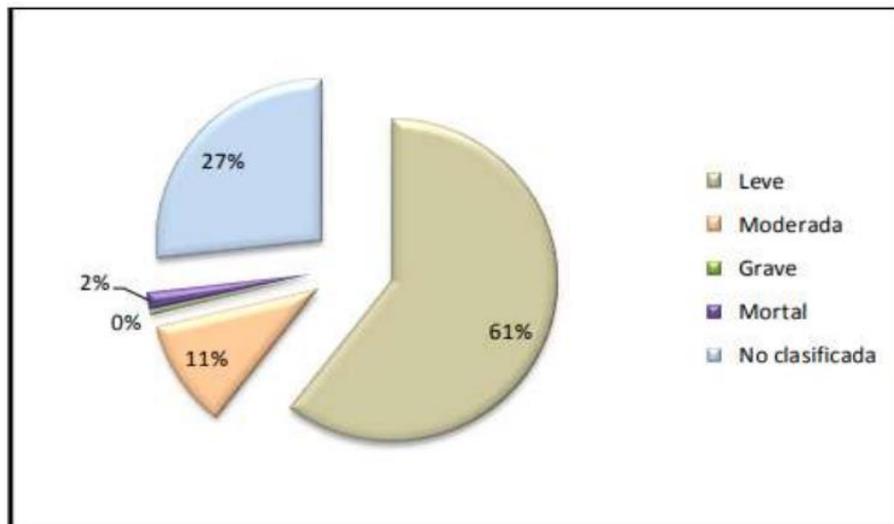
<b>Variable</b>	<b>Categoría 1</b>	<b>Categoría 2</b>	<b>Categoría 3</b>
Variable 1	1001	1101	1202
Variable 2	1303	1405	1508
Variable 3	1613	1721	1834
Variable 4	1955	2089	2144
Variable 5	1223	2377	2600
Variable 6	2977	1577	2554

Fuente: Elaboración propia con base en la referencia<sup>11</sup>.

Nota: La información se obtuvo de los cuestionarios aplicados a los funcionarios de la empresa El Ravioli S.A.

- El **título** va **centrado**. Debe ser breve, claro, explicativo y finalizar con punto. **El número de tabla se escribe en negrita**, el título no.
- Se dispone la fuente de donde se tomó. Si es propia, se escribe “**Elaboración propia**”. Si es propia pero basada en otra fuente, se escribe: “**Elaboración propia con base en la referencia**” y se coloca el **superíndice de la referencia**. La información de la fuente se escribe en **Times New Roman 10**. Va alineada al borde izquierdo de la tabla.
- Es posible, si fuese necesario, insertar una nota al final, para aclarar algún aspecto específico de la tabla. Esta debe ir en **Times New Roman 10**. Va alineada al borde izquierdo de la tabla.

## Gráficos



*Figura 1.* Porcentaje de las notificaciones sospechas de reacción adversa a medicamento recibidas de acuerdo con la gravedad de la reacción durante el I cuatrimestre del 2017.

Fuente: Ministerio de Salud<sup>14</sup>.

- Todos los datos relativos a la figura se escriben luego de esta, alineados al borde izquierdo de la tabla.
- La palabra “**Figura**” va en **cursiva**. Seguidamente, en el mismo reglón, se escribe el título, el cual no lleva cursiva, y se escribe en **Times New Roman 10**.
- Se dispone la fuente de donde se tomó. Si es propia, se escribe “**Elaboración propia**”. Si es propia pero basada en otra fuente, se escribe: “**Elaboración propia con base en la referencia**” y se coloca el superíndice de la referencia. La información de la fuente se escribe en **Times New Roman 10**.
- Es posible, si fuese necesario, insertar una nota al final, para aclarar algún aspecto específico de la tabla. Esta debe ir en **Times New Roman 10**.

## REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

### Reglas generales

- Entre uno y seis autores, se reflejarán tantos como aparezcan en el artículo. Más de 6 autores, se reflejarán los seis primeros seguidos de la partícula **et al.**
- Numerar las referencias de forma consecutiva **según el orden de aparición** en el texto.
- Las entradas bibliográficas aparecen siempre **sin cursivas**.
- Si un autor acostumbra usar sus dos apellidos, estos se tienen que unir con un guion: **Ros-Matturro O.**
- Si un autor usa dos nombres (como en el caso de nombres compuestos), sus iniciales deben unirse: Muñoz **DM.**
- Los títulos pueden ir en su **idioma original o traducirse al español** (o al inglés, etc.).
- **El uso de mayúsculas en los títulos tiene que limitarse a la primera letra y a los nombres propios.** Esto debe cumplirse incluso en inglés: Electrophysiological analysis of synaptic transmission; El universo LaTeX.
- Si la publicación tiene editores, **la palabra “editores”** (o “editor”, si solo hay uno) debe seguir a los nombres que correspondan: Mitchell CC, **editor**; Hubbard JI, Llinás R, Quastel dmj, editores. Lo mismo para otras funciones: **traductor, evaluador, compilador, colaborador, etc.**
- Los campos **“lugar de publicación”, “fecha de publicación” y “editorial” son obligatorios.** El desconocimiento de cualquiera de ellos debe declararse explícitamente: **[lugar desconocido], [fecha desconocida], o [editorial desconocida].**
- El formato de fecha usado en español es **año mes día: 2012 my. 26.** Las abreviaturas de los meses en español son las siguientes: “en.”, “febr.”, “mzo.”, “abr.”, “my.”, “jun.”, “jul.”, “ag.”, “sept.”, “oct.”, “nov.”, “dic.”.
- Cuando no exista organizaciones ni autores, pero existe editores / compiladores / traductores presentes. Los mismos pueden ser usados como autores, pero se debe colocar el rol con una coma, es decir: autor, editor o traductor.
- Si no se puede identificar a ninguna persona u organización como el autor y no se proporcionan editores o traductores, la referencia se comienza con el título del libro o de la conferencia.

## DOCUMENTOS IMPRESOS

### LIBRO

#### Formato general

Autor/es. Título del libro. Edición. Lugar de publicación: Editorial; Año.

Riojas Garza MT. Anatomía dental. 3ª ed. México: El manual moderno; 2014.

#### Capítulos de libros

Autor/es del capítulo. Título del capítulo. En: Autor del libro, editores / compiladores. Título del libro. Edición. Lugar de publicación: Editorial; Año. Página inicial-final del capítulo.

Rojko JL, Hardy WD Jr. Feline leukemia virus and other retroviruses. **En:** Sherding RG, **editor.** The cat: diseases and clinical management. New York: Churchill Livingstone; 1989. p. 229-332.

#### Parte de un libro

Autor/es. Título del libro. Edición. Lugar de publicación: Editorial; Año. Nombre de la parte y número de la parte, título de la parte; páginas de la parte usada.

Reed JG, Baxter PM. Library use: handbook for psychology. 3a ed. Washington: American Psychological Association; 2003. Chapter 2, Selecting and defining the topic; p. 11-25.

#### Reglas

- Cuando no figura ningún un autor, puede ser usado el nombre de la organización como autor (Ministerios, ONG, Universidades, etc.).
- Cuando no exista organizaciones ni autores, pero existe editores / compiladores / traductores presentes. **Los mismos pueden ser usados como autores**, pero se debe colocar el rol con una coma, es decir: autor, editor / traductor / compilador.
- Si no se puede identificar a ninguna persona u organización como el autor y no se proporcionan editores o traductores, la referencia **se comienza con el título del libro**.
- Si no se puede identificar los campos “**lugar de publicación**”, “**fecha de publicación**” y “**editorial**”. El desconocimiento de cualquiera de ellos debe declararse explícitamente: [**lugar desconocido**], [**fecha desconocida**], o [**editorial desconocida**].
- Si no se puede identificar la edición del libro, puede ser obviada y seguir con el lugar de publicación. **Ejemplo:** Anatomía dental. México: El manual moderno.

## REVISTA

### Formato general

Autor. Título del artículo. Nombre de la revista. Año; Volumen (número de la publicación): página inicial-final del artículo.

Navarro Trevisan NP, Figueredo Thiel SJ, Sánchez Martínez DF, Espínola Cano AF, Campos S. Detección inmunohistoquímica del virus de Epstein-Barr en pacientes con linfoma. ANALES de la Facultad de Ciencias Médicas. 2013; 46(2):25-34.

### Reglas

- Una organización como una universidad, sociedad, asociación, corporación u organismo gubernamental puede ser un autor.
- Se debe omitir los artículos (el, la, los, las, etc.) e iniciar directamente con el nombre de la organización.
- Cuando hay 2 organizaciones autoras se debe separar por medio del punto y coma.
- Cuando no exista organizaciones ni autores, pero existe editores / compiladores / traductores presentes. **Los mismos pueden ser usados como autores**, pero se debe colocar el rol con una coma, es decir: autor, editor o traductor.
- Si no se puede identificar a ninguna persona u organización como el autor y no se proporcionan editores o traductores, **la referencia se comienza con el título del artículo**.
- Si no se puede encontrar ningún volumen o número de edición en la revista, siga el año con dos puntos y la ubicación (paginación). Ejemplo: **2000:146-9**.
- Si solo hay ediciones, sin números de volumen, siga la fecha de publicación con un punto y coma y el número de publicación entre paréntesis. Ejemplo: **1995;(4)**.

### Parte de un artículo

Autor. Título del artículo. Título de la revista. Año; Volumen (número de la publicación): página inicial-final del artículo. Nombre y número de la parte citada. Título de la parte citada; Página de la parte citada.

Butany J, Carmichael k, Leong SW, Collins MJ. Coronary artery stents. J Clin Pathol. 2005;58(8):795-804. Tabla 3, Common stent complications; p. 796.

### Referenciar todos los títulos de una revista

#### Para un título que continúa siendo publicado

Título de la revista. Lugar de publicación: Editorial, Volumen, Número de la revista, Fecha inicial de publicación.

#### Para un título que dejó de publicarse

Título de la revista. Lugar de publicación: Editorial, Volumen inicial, Número inicial, Fecha inicial de publicación – Volumen final, Número final, Fecha final de publicación.

## Reglas

- Si no se puede determinar ningún editor, utilice **[editorial desconocida]**. Ejemplo: Acta Therapeutica. Brussels: [editorial desconocida]. Vol. 1, No. 1, 1975 - Vol. 23, No. 1-2, 1997.
- Si **no se puede encontrar un número de volumen**, siga al editor con el número de publicación. Ejemplo: Sexual Health Exchange. Amsterdam (Netherlands): Royal Tropical Institute. **No. 1**, 1998.
- Si **no se encuentra un número de volumen o número de edición**, siga al editor con el año de inicio de la publicación. Ejemplo: Clinical Transplants. Los Angeles: UCLA Tissue Typing Laboratory. 1986.

## CONGRESOS Y CONFERENCIAS

### Con el título del libro de las memorias del congreso

Editor. Título de libro. Título de la conferencia. Fecha (año, mes, día); Lugar de la conferencia (ciudad, país). Lugar de la publicación: Editorial; Año de la publicación. Total de páginas.

Ferreira de Oliveira MJ, editor. Accessibility and quality of health services. Proceedings of the 28th Meeting of the European Working Group on Operational Research Applied to Health Services (ORAHs); 2002 Jul 28-Aug 2; Rio de Janeiro, Brasil. Frankfurt (Germany): Peter Lang; 2004. 287 p.

### Solo con los datos de la conferencia

Editor. Título de la conferencia; Fecha (año, mes, día); Lugar de la conferencia (ciudad, país). Lugar de la publicación: Editorial; Año de publicación. Total de páginas.

Rammstedt B, Riemann R, editores. 11th European Conference on Personality; 2002 Jul 21-27; Friedrich-Schiller-Universität Jena, Jena, Germany. Lengerich (Germany): Pabst Science Publishers; 2002. 259 p.

## Reglas

- Cuando no exista organizaciones ni autores, pero existe editores / compiladores / traductores presentes. Los mismos pueden ser usados como autores, pero se debe colocar el rol con una coma, es decir: autor, editor o traductor.
- Si no se puede identificar a ninguna persona u organización como el autor y no se proporcionan editores o traductores, la referencia se comienza con el título del libro o de la conferencia.
- Si no se puede encontrar el lugar donde se llevó a cabo la conferencia, finalice la información de la fecha con un punto en lugar de un punto y coma.
- Si no se puede encontrar el lugar donde se llevó a cabo la conferencia ni la fecha de la conferencia, finalice con el título de la conferencia con un punto.

## INFORMES CIENTÍFICOS Y TÉCNICOS

### Formato general

Autor. Título. Lugar de publicación: Editorial; Año de publicación. Cantidad total de páginas. Número del reporte.

Page E, Harney JM. Health hazard evaluation report. Cincinnati (OH): National Institute for Occupational Safety and Health (US); 2001. 24 p. **Report No.:** HETA2000-0139-2824.

**Excepciones:** Si no tiene el número del reporte, se concluye con la cantidad total de páginas.

## DISERTACIONES Y TESIS

**Tipo de literatura:** disertación, tesis, tesis de maestría.

### Formato general

Autor. Título [Tipo de literatura]. [Lugar de publicación]: Editorial; Año. Total de páginas.

Roguskie JM. The role of Pseudomonas aeruginosa 1244 pilin glycan in virulence [tesis de maestría]. [Pittsburgh (PA)]: Duquesne University; 2005. 111 p.

Liu-Ambrose TY. Studies of fall risk and bone morphology in older women with low bone mass [disertación]. [Vancouver (BC)]: University of British Columbia; 2004. 290 p.

### Parte de la disertación

Autor. Título [Tipo de literatura]. [Lugar de publicación]: Editorial; Año. Nombre y número de la parte, Título de la parte; página de la parte usada.

Lemov RM. The laboratory imagination: experiments in human and social engineering [disertación]. [Berkeley (CA)]: University of California, Berkeley; 2000. Chapter 2, Running the maze: animal and human experiments; p. 67-130.

## PATENTE

### Formato general

Autores, inventor/es; **Nombre del cesionario, cesionario.** Título. País tipo de documento **código de país** número de la patente. Fecha de emisión de la patente.

Myers K, Nguyen C, inventors; **3F Therapeutics, Inc., cesionario.** Prosthetic heart valve. United States patente **US** 6,911,043. 2005 Jun 28.

**Cesionario:** Persona, institución o empresa que recibe los beneficios legales por la patente.

**Tipo de documento:** patente.

## PERIÓDICOS

### Formato general

Autor. Título del artículo. Título del periódico y edición. Fecha de publicación; Sección: Localización Número de columna.

Gaul G. When geography influences treatment options. Washington Post (Maryland Ed.). 2005 Jul 24;Sect. A:12 (col. 1).

## MAPAS

### Formato general

Autor, rol específico. Título [tipo de mapa]. Lugar de publicación: Editorial; año de publicación. Descripción física.

Buchholz D, **cartógrafo**. Street map, San Diego, southern area [mapa]. Oceanside (CA): Global Graphics; 2000. 1 hoja: 1:45,000; 89 x 68.5 cm.; color.

### Reglas

- Si se desconoce el tipo específico de mapa, **simplemente use el mapa** entre corchetes.
- Una organización como una universidad, sociedad, asociación, corporación u organismo gubernamental puede ser un autor.
- Si no se puede encontrar a ninguna persona u organización como cartógrafo, pero hay editores o traductores presentes, **comience la referencia con los nombres de los editores o traductores**. Siga las mismas reglas que se usan para los nombres de los autores, pero termine la lista de nombres con una coma y el rol específico, es decir, editor o traductor.
- Si no se puede identificar a ninguna persona u organización como el cartógrafo y no se mencionan editores o traductores, **comience la referencia con el título del mapa**.

**Tipos de mapas:** Mapa, mapa topográfico, mapa demográfico, mapa de distribución de puntos, mapa de teledetección.

**Descripción física:** El formato es “**cantidad de hojas: escala del mapa; dimensiones físicas; color**”.

**Ejemplo.** 1 hoja: 1:1,000,000; 78 x 88 cm.; color.

1 hoja – cantidad de hojas del mapa.

1:1,000,000 – la escala del mapa.

78 x 88 – la dimensión física de la hoja.

Usualmente los mapas son a color.

## LEYES

El formato para la realización de bibliografías está basado en las publicaciones de EEUU, por dicha razón se propone un único formato de elaboración.

### Formato general

Título de la ley. Número de la gaceta en la cual fue publicada, (fecha de promulgación).

Ley N° 4995 de Educación Superior, Gaceta Oficial N° 146, (05 de agosto de 2013).

### Reglas

- **El formato general es igual de válido para todos los documentos legales** publicados por el Estado. Ya sea ley, decreto, constitución, etc.
- Para referenciar algún documento citado anteriormente, se debe de mencionar de la misma forma, **Decreto...** y su medio de publicación oficial (en nuestro país es la **Gaceta oficial**).

## MATERIAL NO PUBLICADO

### ENTREVISTAS

Autor (Apellido, Nombre) (afiliación del autor). Frase de unión: Entrevistado (afiliación del entrevistado). Fecha de la entrevista.

Vera, Jesús. (Universidad Hispano-Guaraní). Conversación con: Ayala, Soledad (Coordinación de postgrado, Facultad Politécnica, Universidad Nacional de Asunción). 2023 Jun 20.

**Frase de unión:** Use la frase "Carta para", "Conversación con" o "Conversación telefónica con" según corresponda.

### Reglas

- La forma de mencionar la afiliación es la siguiente: **nombre del departamento/oficina; nombre de la institución/departamento del cual depende lo citado anteriormente; nombre de la institución encargada de todas las dependencias.** En el ejemplo se menciona a la Universidad Nacional de Asunción y su esquema.
- Si no se encuentra afiliación o la afiliación está incompleta, se puede determinar a partir de otra parte de la carta o del conocimiento del escritor, coloque el nombre del lugar entre corchetes.
- En caso de no poder determinar de ninguna forma la afiliación, se puede de omitir esta información. **Pero el formato siempre exige mencionar la afiliación o su posible afiliación.**

## MATERIALES EN INTERNET

**Tipo de medio:** Internet.

### LIBROS

#### Formato general

Autor. Título [tipo de medio]. Lugar de publicación: Editorial; Fecha de publicación [fecha de citación]. Páginas. Disponible en: URL.

Patrias K. Citing medicine: the NLM style guide for authors, editors, and publishers [Internet]. Bethesda (MD): National Library of Medicine (US); 2015 [**citado 2023 Jul 12**]. Disponible en: <http://www.nlm.nih.gov/citingmedicine>

**Cita:** Incluya siempre la fecha en que se vio el libro en Internet.

#### Parte de un libro

Autor. Título [tipo de medio]. **Edición.** Lugar de publicación: Editorial; Fecha de publicación. Nombre de la parte y número de la parte, título de la parte; [fecha de citación]; [página de la parte usada]. Disponible en: URL.

Higgins JP, Green S, editores. Cochrane handbook for systematic reviews of interventions [Internet]. **Version 4.2.6.** Chichester (UK): John Wiley & Sons, Ltd.; 2006. Capítulo 3, Guide to the contents of a protocol and review; [citado 2006 Nov 17]; p. 37-57. Disponible en: <http://www.cochrane.org/resources/handbook/handbook.pdf>

#### Reglas

- Se debe introducir el nombre de la pieza tal y como aparece en el libro.
- Escriba en mayúscula el nombre, como Capítulo, Tabla, Figura o Apéndice.
- Siga el nombre con cualquier número o letra que lo acompañe, como el **Capítulo 12, la Tabla 2, la Figura 3.1 o el Apéndice A.**
- Utilice únicamente números arábigos. Por ejemplo: **convertir VI o Six a 6.**

## REVISTAS

### Formato general

Autor. Título del artículo. Nombre de la revista [tipo de medio]. Fecha de publicación [fecha de citación]; Volumen (número de la publicación): página inicial-final del artículo. Disponible en: URL.

Happell B. The influence of education on the career preferences of undergraduate nursing students. Aust Electron J Nurs Educ [Internet]. 2002 [citado 2007 Jan 8];8(1): 12-17. Disponible en: [http://www.scu.edu.au/schools/nhcp/aejne/vol8-1/refereed/happell\\_max.html](http://www.scu.edu.au/schools/nhcp/aejne/vol8-1/refereed/happell_max.html)

### Para un título que continúa publicándose

Título de la revista [tipo de medio]. Lugar de publicación: Editorial. Volumen inicial, Número de la revista inicial, Fecha inicial de publicación – [fecha de citación]. Disponible en: URL.

### Para un título que dejó de publicarse

Título de la revista [tipo de medio]. Lugar de publicación: Editorial. Volumen inicial, Número inicial, Fecha inicial de publicación – Volumen final, Número final, Fecha final de publicación [fecha de citación]. Disponible en: URL.

## SITIOS WEB

**Tipo de medio:** Internet.

### Formato general

Autor. Título [tipo de medio]. Lugar de publicación: Editorial; Fecha de publicación [fecha de revisión o actualización; fecha de citación]. Disponible en: URL.

Hooper JF. Psychiatry & the Law: Forensic Psychiatric Resource Page [Internet]. Tuscaloosa (AL): University of Alabama, Department of Psychiatry and Neurology; 1999 [actualizado 2006 Jul 8; citado 2007 Feb 23]. Disponible en: <http://bama.ua.edu/~jhooper/>

### Reglas

- Una organización como una universidad, sociedad, asociación, corporación u organismo gubernamental puede ser un autor.
- Se debe de omitir los artículos (el, la, los, las, etc.) e iniciar directamente con el nombre de la organización.
- Si no se puede identificar a ninguna persona u organización como el autor, **la referencia se comienza con el título del artículo.**

### Sin autor

Título [tipo de medio]. Lugar de publicación: Editorial; Fecha de publicación [fecha de revisión o actualización; fecha de citación]. Disponible en: URL.

AMA: helping doctors help patients [Internet]. Chicago: American Medical Association; 2007 [citado 2015 Mar 22]. Disponible en: <http://www.ama-assn.org/>

## **BLOG**

### **Formato general**

Autor. Título [tipo de medio]. Lugar de publicación: Editorial. Fecha de publicación – [fecha de citación]. Disponible en: URL.

Bernstein M. Bioethics Discussion Blog [Internet]. Los Ángeles: Maurice Bernstein. 2004 - [citado 2007 May 16]. Disponible en: <http://bioethicsdiscussion.blogspot.com/>

### **Organización como autor**

**Observación:** Los editores se colocan solo en caso de que aparezcan, no es un campo obligatorio.

Wall Street Journal. HEALTH BLOG: WSJ's blog on health and the business of health [Internet]. Hensley S, editor. New York: Dow Jones & Company, Inc. c2007 - [citado 2007 May 16]. Disponible en: <http://blogs.wsj.com/health/>

### **Blog sin autores**

**Observación:** Los editores/ilustradores se colocan solo en caso de que aparezcan, no es un campo obligatorio.

KidneyNotes.com [Internet]. Viklund A, CSSCreator, illustrators. New York: KidneyNotes. 2006 - [citado 2007 May 16]. Disponible en: <http://www.kidneynotes.com/>