



# GUÍA PARA LA ELABORACIÓN DE CITAS Y REFERENCIAS CON EL FORMATO APA

Universidad Hispano-Guaraní

## CÓMO CITAR ESTA GUÍA

**Impreso:** Vera Avalos, J. (2023). *Guía para la elaboración de citas y referencias con el formato APA*. Universidad Hispano-Guaraní.

**Internet:** Vera Avalos, J. (2023). *Guía para la elaboración de citas y referencias con el formato APA*. Universidad Hispano-Guaraní. <https://uhg.edu.py/recursos/>

010.42

V473g Vera, Jesús A.

Guía para la elaboración citas y referencias con el formato  
APA / Jesús A. Vera. -- 1ª ed. -- Asunción: Universidad Hispano-  
Guaraní, 2023. 12p.; 21cm x 29 cm.

002 26072023 Universidad Hispano-Guaraní

1. Bibliografías I. Título

## ÍNDICE

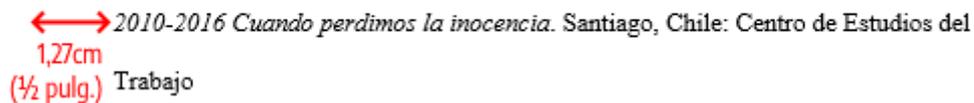
<b>EL FORMATO APA</b> .....	4
<b>CITAS</b> .....	4
<b>CITA CON MENOS DE 40 PALABRAS</b> .....	4
Basado en el autor .....	4
Basado en el texto .....	4
<b>CITAS CON MÁS DE 40 PALABRAS</b> .....	4
Basado en el texto .....	4
Basado en el autor .....	5
Otras maneras válidas de redactar una cita .....	5
<b>CITAS CON AUTORES CORPORATIVOS</b> .....	5
<b>CITAS CON DOS O MÁS AUTORES</b> .....	5
Ambigüedades con el apellido del autor .....	6
<b>TABLAS</b> .....	6
Componentes de la tabla .....	6
<b>FIGURAS/GRÁFICOS</b> .....	7
Componentes de una figura .....	7
Cómo referenciar una imagen, fotografía o gráfico .....	7
<b>DOCUMENTOS IMPRESOS</b> .....	8
<b>LIBROS</b> .....	8
Formato general.....	8
Editores/compiladores como autores .....	8
Libro con número de edición o Volumen .....	8
Capítulo de un libro.....	8
Reglas.....	8
<b>REVISTAS</b> .....	8
Formato general.....	8
<b>CONGRESOS Y CONFERENCIAS</b> .....	9
Formato general.....	9
Reglas.....	9
<b>INFORMES Y REPORTES</b> .....	9
Formato general.....	9
Reglas.....	9
<b>DISERTACIONES Y TESIS</b> .....	9
Tesis impresas no publicadas (acervo de la Universidad) .....	9

Tesis publicada en una base de datos .....	9
Tesis publicada en la página de la universidad o sitio web personal.....	9
<b>PERIÓDICOS</b> .....	10
Formato general.....	10
<b>LEYES</b> .....	10
Formato general.....	10
Decretos/ordenanzas/resoluciones.....	10
Reglas.....	10
<b>MATERIAL NO PUBLICADO</b> .....	10
<b>ENTREVISTAS</b> .....	10
Formato general.....	10
Entrevistas realizadas por terceros.....	10
Entrevistas en una página web .....	10
<b>MATERIALES EN INTERNET</b> .....	11
<b>LIBROS</b> .....	11
Formato general.....	11
Capítulo de un libro.....	11
Reglas.....	11
<b>REVISTAS</b> .....	11
Formato general.....	11
<b>PERIÓDICOS</b> .....	11
Formato general.....	11
<b>ARCHIVOS PDF</b> .....	11
Formato general.....	11
<b>SITIOS WEB</b> .....	12
Páginas web con contenido estático .....	12
Páginas web con actualizaciones frecuentes.....	12
Reglas.....	12
<b>BLOG</b> .....	12
Formato general.....	12

## EL FORMATO APA

Para la lista de referencias bibliográficas o bibliografías se debe de ordenar de forma alfabética de A – Z, utilizando la sangría francesa o una sangría de 1,27 cm en el margen izquierdo.

Cano García, A., Cano Barriga, C., Madariaga Sandoval, C. y Villegas Acevedo, M. (2017).

 2010-2016 *Cuando perdimos la inocencia*. Santiago, Chile: Centro de Estudios del Trabajo

## CITAS

Las Normas APA utilizan el método de citas **Autor-Fecha**. Esto significa que, a cada cita, deberás informar el apellido del autor y el año de publicación de la fuente. De igual forma para las citas textuales utilizan los elementos de: **Apellido, año y página**.

CITA (APA)

(Méndez Paz, 2009)

REFERENCIA BIBLIOGRÁFICA (APA)

Méndez Paz, L. (2009). *Alternativas a la ineficacia actual de la pena de prisión en Tabasco*. Universidad Juárez Autónoma de Tabasco

## CITA CON MENOS DE 40 PALABRAS

Las citas deben ser escrita dentro del mismo párrafo, entre comillas dobles y sin cursiva.

### Basado en el autor

Analizando la crisis financiera del 2008, **Lynch (2012) afirma que** “la crisis ha sido motivada por lo que hay de más perverso en el mundo capitalista” (p. 127), contribuyendo a un clima general de negatividad con los partidos de derecha.

### Basado en el texto

Varios economistas han afirmado en la crisis financiera del 2008 que “la crisis ha sido motivada por lo que hay de más perverso en el mundo capitalista” (**Lynch, 2012, p. 127**) lo que ha contribuido para un malestar con los partidos de derecha por el mundo.

**Observaciones:** Se puede apreciar la diferencia del énfasis, teniendo en cuenta que cuando se usa una opinión del autor se cita primeramente al autor y luego lo que dijo. Cuando el énfasis es en el texto, los datos de la cita van al final.

## CITAS CON MÁS DE 40 PALABRAS

Las citas que tienen más de 40 palabras se escriben aparte del texto, con sangría, sin comillas y sin cursiva.

### Basado en el texto

Se debe de iniciar un párrafo nuevo, con una sangría de **1,27 cm** de espacio. Finalizando con el apellido del autor, el año de publicación de la obra y la página dónde se encuentra la cita.

### **Ejemplo:**

En ese momento, si algo sucede a un electrón, se transmite inmediatamente al otro porque sus funciones de onda están conectadas por un hilo invisible:

Esto significa que, en cierto sentido, lo que nos ocurre a nosotros afecta de manera instantánea a cosas en lejanos confines del universo, puesto que nuestras funciones de onda probablemente estuvieron entrelazadas en el comienzo del tiempo. En cierto sentido hay una madeja de entrelazamiento que conecta confines lejanos del universo, incluyéndonos a nosotros. **(Kaku, 2009, p.90)**

### **Basado en el autor**

Se debe de iniciar en un nuevo párrafo nuevo con una sangría de **1,27 cm** de espacio, mencionando el apellido, año y finalizando con la página dónde se encuentra la cita.

### **Ejemplo:**

En ese momento, si algo sucede a un electrón, se transmite inmediatamente al otro porque sus funciones de onda están conectadas por un invisible. **Kaku (2009) afirma:**

Esto significa que, en cierto sentido, lo que nos ocurre a nosotros afecta de manera instantánea a cosas en lejanos confines del universo, puesto que nuestras funciones de onda probablemente estuvieron entrelazadas en el comienzo del tiempo. En cierto sentido hay una madeja de entrelazamiento que conecta confines lejanos del universo, Cita incluyéndonos a nosotros. **(p.90)**

### **Otras maneras válidas de redactar una cita**

**Ejemplo 1:** De acuerdo a Sánchez (1994), “el planeta es azul” (p. 147).

**Ejemplo 2:** En 1994, Sánchez ha concluido que “el planeta es azul” (p. 147).

**Ejemplo 3:** De hecho, “el planeta es azul” (Sánchez, 1994, p. 147).

**Ejemplo 4:** “El planeta es azul” de acuerdo a Sánchez (1994, p. 147) y todo el universo...

**Ejemplo 5:** Los resultados de Sánchez (1994) indican que “el planeta es azul” (p. 147).

### **CITAS CON AUTORES CORPORATIVOS**

Cuando se trate de una organización que no sea muy conocida, debes escribir el nombre completo en la primera cita e inserte la abreviatura entre paréntesis/corchetes después del nombre completo.

**Primera cita en el texto** (Asociación Americana para el Avance de la Ciencia [AAAC], 2014, p. 18)

**Siguientes citas** (AAAC, 2014, p. 90)

A partir de la segunda cita ya puede ser utilizado las abreviaciones de la Institución.

### **CITAS CON DOS O MÁS AUTORES**

Cuando son dos autores sus apellidos van separados por “y”, si se publica en inglés por “&”. Ejemplo: (Suárez y Rodríguez, 2019).

Cuando se desee citar a 3 autores, se debe abreviar utilizando la palabra **et al.** y colocar el nombre del primer autor. El término **et al.** significa “y otros”.

**Ejemplo:** Pérez, García **et al.** (2020)

### Ambigüedades con el apellido del autor

En ocasiones puede presentarse que dos materiales tengan similitud de autores. Para evitar este problema debemos escribir la cantidad de apellidos necesarios para que se logre distinguir las citas, **no se debe de colocar et al.** porque se utiliza para referirse a otros autores y no a una sola persona.

**Ejemplo:** Pérez, García y Rodríguez (2020); Pérez, Martínez y Rodríguez (2020).

## TABLAS

Tabla 1 ← número de tabla

*Número de niñas embarazadas en colegios del sector norte y sur de Bogotá* ← título de la tabla

Grado	Embarazadas	Abortos	No embarazadas
Sector Norte de Bogotá			
9	0	0	27
10	0	0	25
11	1	1	29
<b>Total</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>81</b>
Sector Sur de Bogotá			
9	2	3	20
10	4	6	17
11	8	12	15
<b>Total</b>	<b>14</b>	<b>21</b>	<b>52</b>

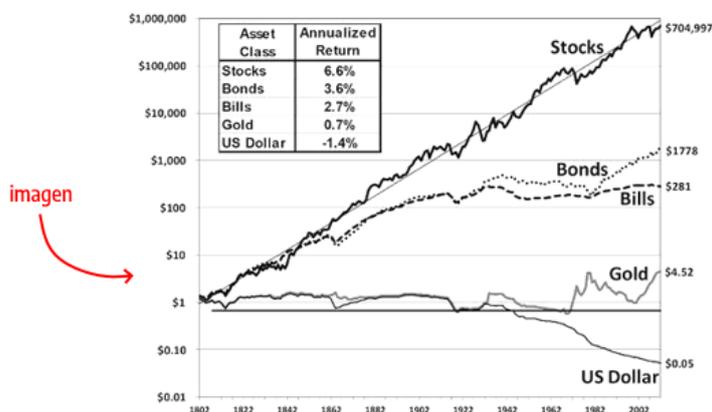
Nota. Esta tabla muestra cómo cambia la cantidad de niñas embarazadas de acuerdo con la zona dónde viven y, por lo tanto, del estrato social.

### Componentes de la tabla

- **Número de tabla:** el número de la tabla (por ejemplo, Tabla 1) es lo primero que aparece. **Utilice negrita. Numere las tablas en el orden en que se mencionan en su investigación.**
- **Título:** se debe escribir el título de la tabla en una línea **con interlineado doble y debajo del número de la tabla.** Utilice un título breve pero descriptivo. **Utilice cursiva.**
- **Encabezado:** las tablas pueden incluir una variedad de encabezados dependiendo de la naturaleza y disposición de los datos. Todas las tablas deben incluir encabezados de columna. **Se sugiere centrar el texto de los encabezados de las columnas.**
- **Cuerpo:** el cuerpo de la tabla incluye todas las filas y columnas de una tabla (incluida la fila de encabezados). **El cuerpo de la tabla puede ser de interlineado sencillo, 1,5 o doble.** Se recomienda centrar el texto en todas las celdas de la tabla, sin embargo, si alinearlos a la izquierda aumenta la legibilidad, no dudes en alinearlos a la izquierda.
- **Nota:** utilice las notas para describir los contenidos de la tabla que no pueden entenderse solo con el título o con los mismos datos. Si utilizas abreviaturas en la tabla, puedes especificarlas en las notas, también puedes utilizarla para atribución de derechos de autor, explicaciones extras con asteriscos. No es un punto obligatorio, por lo tanto, incluya notas de tabla solo si es necesario.

## FIGURAS/GRÁFICOS

Figura 1 ← número de la figura      título de la figura  
Retorno real de acciones americanas, títulos del tesoro americano, oro y dólar de 1802 a 2012 ←



Nota. El gráfico representa el retorno descontado de la inflación en el periodo, por eso, un dólar en 2012 vale menos que un dólar en 1802. Tomado de *Stocks for the Long Run* (p.120), por J. J. Siegel, 2014, McGrawHillEducation. nota

### Componentes de una figura

- **Número de la figura:** el número de la figura (por ejemplo, Figura 1) es el primer ítem que debemos agregar. **Se debe usar negrita. Numere las figuras en el orden en que aparecen en tu documento.**
- **Título:** el título de la figura debe aparecer una línea debajo del número de la figura. Dé a cada figura un título breve pero descriptivo. **Utilice cursiva en el título.**
- **Imagen:** inserte el gráfico, fotografía, dibujo u otra ilustración.
- **Leyenda:** una leyenda de figura, debe colocarse dentro de los bordes de la figura y puede ser usada para explicar los símbolos utilizados en la imagen de la figura. (Ejemplo de leyenda: “los puntos cuadrados representan ganancias y los puntos redondos pérdidas”).
- **Nota:** Agregue cualquier contenido que necesites describir que no pueden entenderse solo por el título o por la imagen por sí misma (por ejemplo, definiciones de abreviaturas, atribución de derechos de autor). Incluya notas de figuras solo según sea necesario.

### Cómo referenciar una imagen, fotografía o gráfico

**Formato básico:** Nota. Adaptado de *Título de la imagen*, de Autor de la Imagen, año de publicación de la imagen, Fuente. Tipo de licencia.

**Imagen de una página web:** Nota. Adaptado de *Virus VIH* [Fotografía], por Consejo Superior de Investigaciones Científicas, 2011, Flickr (<https://flic.kr/p/aronSf>). CC BY 2.0.

**Figura de un libro:** Nota. Adaptado de *Stocks for the Long Run* (p. 120), por J. J. Siegel, 2014, McGrawHillEducation.

**Figura de un artículo de una revista:** Nota. Adaptado de “Título del artículo” (p. 187), por A. Apellido, 2019, *Título de la Revista*, 3(17).

## DOCUMENTOS IMPRESOS

La norma APA utiliza la forma de “**Apellido, N.**”. De igual forma es válido utilizar los dos apellidos o sus dos iniciales, esto dependerá de la forma en la cual este acostumbrado a ser citado el autor.

## LIBROS

### Formato general

Autor/es. (Año). *Título del libro*. Editorial.

Sánchez, M. y Wilson, E. M. (1994). *Bases teóricas de enfermería*. Editorial Médica.

### Editores/compiladores como autores

Autor/es. (Ed.). (Año). *Título del libro*. Editorial.

Herrera Cáceres, C. y Rosillo Peña, M. (Ed.). (2019). *Confort y eficiencia energética en el diseño de edificaciones*. Universidad del Valle.

### Libro con número de edición o Volumen

Autor/es. (Año). *Título del libro*. (edición, volumen). Editorial.

**Ejemplo:** (3<sup>a</sup> ed., Vol. 4).

### Capítulo de un libro

Autor del capítulo. (Año). Título del capítulo. **En** N. Apellido del Editor (Ed.), *Título del libro* (pp. xxx–xxx). Editorial.

Renteria Salazar, P. (2006). El comienzo de la renovación. **En** M. A. Flórez Góngora (Ed.), *Bogotá: Renovación Urbana, Renovación Humana* (pp. 80-100). Empresa De Renovación Urbana.

### Reglas

- Según el libro puede aparecer el rol de **coordinador/compilador/editor**.
- Si la obra presenta 2 autores se usa **y** como nexo de unión. autor 1 **y** autor 2.
- Si la obra presenta 3 autores se usa la **coma** y luego el nexo **y**. Autor 1, autor 2 **y** autor 3.

## REVISTAS

### Formato general

Autor/es. (Año). Título del artículo. *Título de la Revista*, *Volumen*(número de la revista), número de página inicio – número de página fin.

Muñoz Vila, C. (2012). Lo que se haga por un niño se hace por un pueblo. *Revista Internacional Magisterio*, 8(54), 10-17.

## CONGRESOS Y CONFERENCIAS

### Formato general

Autor/es. (día mes año). *Título de la ponencia* [Descripción de la presentación]. Título de la conferencia/congreso. Ciudad, País.

Sánchez, C., Ayala, D. y Bocarosa, E. (17-29 de noviembre de 2018). *La biodiversidad y la supervivencia humana en la tierra* [Discurso principal]. Conferencia de las Naciones Unidas, Sharm, El-Sheikh, Egipto.

### Reglas

- Para la fecha se debe de colocar la cantidad de días (en caso que así lo sea). Se utiliza el **guion** para unir los días del evento, **utilizando la fecha inicial y la fecha final**.
- Para la descripción de la presentación puede usarse: [Sesión de conferencia], [Presentación en papel], [Discurso principal].

## INFORMES Y REPORTES

### Formato general

Autor/es. (Año). *Título del informe: Subtítulo del informe* (Informe n° xxx). Nombre del editor. URL

### Reglas

- Si el informe no tiene un número de informe, deje esa información fuera de la referencia.
- Si el editor es el mismo que el autor, **omita al editor** del elemento fuente.

## DISERTACIONES Y TESIS

Las normas APA mencionan solo **2 tipos de literatura**: tesis de maestría y tesis de doctorado.

### Tesis impresas no publicadas (acervo de la Universidad)

Autor/es. (Año). *Título de la tesis* [Tesis de doctorado no publicada]. Nombre de la Institución Académica.

Varga Pérez, J. A. (2018) *Detección y prevención de virus respiratorios aplicado a plasticos burbujas* [Tesis de doctorado no publicada]. Universidad Católica.

### Tesis publicada en una base de datos

Autor/es. (Año). *Título de la tesis* [Tesis de doctorado, Nombre de la institución que otorgó el título]. Nombre de la base de datos.

Sáenz Jiménez, F. A. (2017). *Factores ambientales y antrópicos que determinan la presencia y distribución del Cóndor Andino y la selección de lugares de anidación y descanso: un enfoque multiescalar* [Tesis de Doctorado, Pontificia Universidad Javeriana]. Repositorio Institucional – Pontificia Universidad Javeriana.

### Tesis publicada en la página de la universidad o sitio web personal

Autor/es. (Año). *Título de la tesis* [Tesis de doctorado, Nombre de la institución que otorgó el título]. URL de la universidad o website personal

Martínez Ribón, J. G. T. (2011) *Propuesta de metodología para la implementación de la filosofía Lean (construcción esbelta) en proyectos de construcción* [Tesis de Maestría, Universidad Nacional de Colombia]. <http://bdigital.unal.edu.co/10578/>

## **PERIÓDICOS**

### **Formato general**

Autor/es. (fecha de publicación del artículo). Titular del artículo en el periódico. *Nombre del periódico en cursiva.*

Carreño, L. (9 de febrero de 2020). La disputa gremial por los aranceles a las prendas de vestir. *El Espectador*.

## **LEYES**

### **Formato general**

Número y año de la ley. Asunto. Fecha de promulgación. Número en la Gaceta Oficial.

Ley N° 4995. Educación Superior. 05 de agosto de 2013. Gaceta Oficial N° 146.

### **Decretos/ordenanzas/resoluciones**

Número y año del decreto / ordenanza / acuerdo / resolución [Ente que lo promulgó]. Asunto. Fecha de promulgación del acto. Ente que lo promulgó.

Resolución 6577 de 2008 [Ministerio de Educación Nacional]. Por la cual se establecen los parámetros y procedimientos para la fijación de la tarifa de matrícula. 29 de septiembre de 2008.

### **Reglas**

- Se recomienda utilizar el formato general para todo lo referente a leyes.
- No existe denominaciones para la falta de elementos en el formato de descripción.

## **MATERIAL NO PUBLICADO**

### **ENTREVISTAS**

#### **Formato general**

Autor/es, tipo de comunicación, fecha de la entrevista.

D.M. Sánchez, comunicación personal, 28 de septiembre de 2016.

#### **Entrevistas realizadas por terceros**

Autor/es. (Año). *Título de la entrevista / Entrevistador*. Editorial/Institución.

Sánchez, C. (2020). *Una nueva perspectiva / Entrevistado por Jimmy Fallon*. Revista Internacional de Pedagogía.

#### **Entrevistas en una página web**

Autor/es. (Año). *Título de la entrevista*. URL

Méndez, A. M. (24 de febrero de 2020). *En Colombia el aborto es un derecho y a la vez un delito: Causa Justa*. Semana. <https://www.semana.com/nacion/articulo/el-cuerpo-de-las-mujeres-no-solo-esta-ligado-a-la-maternidad-causa-justa/653262>

## MATERIALES EN INTERNET

### LIBROS

#### Formato general

Autor/es. (Año). *Título del libro*. Editorial. DOI o URL

Herrera Cáceres, C. y Rosillo Peña, M. (2019). *Confort y eficiencia energética en el diseño de edificaciones*. Universidad del Valle. <https://www.reddebibliotecas.org.co/>

#### Capítulo de un libro

Autor/es del capítulo. (Año). Título del capítulo. **En** N. Apellido del editor, *Título del libro* (pp. xx-xx). Editorial. URL

#### Reglas

- Según el libro puede aparecer el rol de **coordinador/compilador/editor**.
- Si la obra presenta 2 autores se usa **y** como nexo de unión. autor 1 y autor 2.
- Si la obra presenta 3 autores se escribe de la siguiente manera. autor 1, autor 2 y autor 3.

### REVISTAS

#### Formato general

Autor/es. (Año). Título del artículo. *Título de la Revista, Volumen*(número de la revista), número de página inicio – número de página fin. DOI o URL

Castañeda Naranjo, L. A. y Palacios Neri, J. (2015). Nanotecnología: fuente de nuevos paradigmas. Mundo Nano. *Revista Interdisciplinaria en Nanociencias y Nanotecnología*, 7(12), 45-49.  
<https://doi.org/10.22201/ceiich.24485691e.2014.12.49710>

### PERIÓDICOS

#### Formato general

Autor/es. (fecha del periódico). Titular del artículo en el periódico. *Nombre del periódico en cursiva*. <https://www.direccion.de/recuperacion-para-el-lector/>

Carreño, L. (9 de febrero de 2020). La disputa gremial por los aranceles a las prendas de vestir. *El Espectador*. <https://www.elespectador.com/economia/la-disputa-gremial-por-los-aranceles-las-prendas-de-vestir-articulo-903768>

### ARCHIVOS PDF

#### Formato general

Autor/es. (Año). *Título del artículo*. URL

Rodríguez, R. (2019). *Una guía para combatir el Bullying* [Archivo PDF]. <https://www.url.com>

**Observación:** No es obligatorio especificar [Archivo PDF].

## SITIOS WEB

### Páginas web con contenido estático

Autor/es. (Año). *Título del artículo de la página web*. Nombre del sitio web. URL

Moret, D. (7 de octubre de 2019). *7 consejos para pedir una hipoteca*. Rastreator.  
<https://www.rastreator.com/hipotecas/consejos/pedir-una-hipoteca.aspx>

### Páginas web con actualizaciones frecuentes

Autor/es. (Año). *Título del artículo de la página web*. Nombre del sitio web.

Recuperado el día mes año de URL

Fondo Nacional del Ahorro. (s.f.). *Cancelación de hipoteca*.

<https://www.fna.gov.co/vivienda/tramites-especiales/cancelacion-de-hipoteca>

### Formato especial adentro de una página web

Autor/es. (Año). *Título del archivo* [Archivo Excel]. Nombre del sitio web. URL

Universidad Hispano-Guaraní. (s.f.). *Inventario de biblioteca* [Archivo Excel].

Universidad Hispano-Guaraní. <https://uhg.edu.py/catalogo/>

### Reglas

- Si no se puede visualizar o se desconoce la fecha, se coloca **s.f.** que significa **sin fecha**.
- Se **recomienda utilizar el formato de contenido estático** como formato general.

## BLOG

### Formato general

Autor/es. (fecha completa). *Título del artículo en el blog*. Nombre del Blog. URL

Ospina, L. (2 de febrero de 2020). El paro sigue, la culpa de Duque y el uribismo es eterna. *La Silla Vacía*. <https://lasillavacia.com/blogs/latoneria-y-pintura/paro-sigue-culpa-duque-y-uribismo-eterna-75381>